



Concello de Campo Lameiro

Expediente núm.: 95/2021

Bases que deben rexer a Convocatoria e o Proceso de selección

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

Interesado: _____

Data de iniciación: 23/03/2021

BASES QUE DEBEN REXER A CONVOCATORIA E PROCESO DE SELECCIÓN

PRIMEIRO. Obxecto da Convocatoria

É obxecto das presentes bases a selección de:

Servizo/Dependencia	300 SERVICIOS SOCIAIS
Ide. Posto	_____
Denominación do posto	Traballador/a social
Natureza	Persoal laboral temporal
Data de contrato	_____
Data finalización	_____
Natureza Persoal Laboral	Temporal
Grupo	A2
Categoría	Traballadora social
Xornada	Completa (7,5 horas día)
Horario	7:45 a 15:15
Retribucións complementarias	non
Modalidade contractual	Interinidade por substitución, por baixa por enfermidade.
Titulación exigible	diplomatura/grado traballo social.
Sistema selectivo	Concurso de méritos
Funcións a desempeñar	As propias do posto.

É obxecto das presentes bases a cobertura da vacante da praza de TRABALLADOR/A SOCIAL DO CONCELLO, do persoal laboral desta Corporación con carácter de interinidade dado que concorren as seguintes razóns:

** Para a substitución provisional da persoa que ostenta o posto de "Traballador/a





Concello de Campo Lameiro

social" do Concello de Campo Lameiro, de baixa na actualidade por IT

SEGUNDO. Modalidade do Contrato

A modalidade do contrato é a de contrato laboral temporal de interinidade por I.T. da persoa que ocupaba dita posto, regulada polo artigo 15 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro.

A súa duración terá como data de finalización a do día anterior á incorporación, por alta, da traballadora que ocupa este posto..

Réxime de dedicación a tempo completo. A xornada de traballo será de 37,5 horas semanais, O horario de traballo será de 7:45 a 15:15.

Fíxase una retribución bruta anual, en concepto de salario, de 24.232,32 euros [*inclúe o prorrateo das pagas extraordinarias*].

TERCEIRO. CONDICIONS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para formar parte nas probas de selección, será necesario¹:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela -Diplomatura/Grado Traballo Social.

c) No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao mesmo grupo profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

¹ Segundo o establecido no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, en relación co artigo 56.1 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.





Concello de Campo Lameiro

f) Non estar incurso en causas de incompatibilidade , de conformidade co disposto na Lei 53/1984 do 26 decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

g) Estar en posesión de CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias.

h) Ser demandante de emprego, ocupado/a ou non, inscrito/a no Servizo Público de Emprego de Galicia (Emprego Galicia)

i) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B1

CUARTA. Forma provisión do posto, e prazo de presentación de instancias.

As solicitudes (Anexo I), requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas bases xerais que se achegan a este expediente para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de [dez/vinte días] hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases íntegras publicaranse na páxina web do Concello de Campo Lameiro (campolameiro.com) e, *no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión.*

A oferta de emprego realizarase mediante a presentación da correspondente oferta no Servizo Público de Emprego

As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado e foran preseleccionadas pola oficina de emprego deberán presentarse no lugar e hora indicados na carta remitida pola oficina de emprego e facelo constar mediante instancia dirixida ó Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Campo Lameiro conforme ao modelo de instancia que figura como Anexo I destas Bases.

A dita instancia conterá, ó menos, os datos persoais do solicitante coa súa dirección e a denominación da praza convocada á que opta e farase constar, expresamente, que se reúnen todas e cada unha das condicións esixidas nas Bases da convocatoria, xuntando á instancia a seguinte documentación:

- Orixinal ou fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou documento que legalmente o substitúa.

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84





Concello de Campo Lameiro

- Titulación esixida.
- Carta remitida pola Oficina de Emprego.
- Orixinal ou fotocopia compulsada do permiso de condución tipo B1
- Certificado do CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.
- Curriculum Vitae e Copia dos documentos que acrediten os méritos declarados. Os méritos alegados e non xustificados xunto coa solicitude non serán tidos en conta, salvo a súa posterior subsanación no período de subsanación outorgado ao efecto.

Non obstante, o anterior o Tribunal de oficio poderá cambiar de apartado o mérito declarado nunha categoría, se non encaixa na mesma, e sí noutras das previstas nas presentes bases.

- Acreditación da inscrición como demandante de emprego, mediante o informe de período de inscrición como demandante de emprego ou informe de demandante de emprego.
- Presentación dunha proposta de traballo, ou memoria, para o desenvolvemento do Plan Concertado e dos Servizos Sociais comunitarios nun concello das características de Campo Lameiro.

As persoas aspirantes con discapacidade deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios, para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes. Para este caso deberán de aportar certificación oficial da minusvalía que lles afecta, expedida polo órgano competente da Administración Estatal ou Autonómica.

QUINTA. Admisión de aspirantes.

Expirado o prazo sinalado para presentar as instancias, o Alcalde ditará Resolución declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas na que se especifique, se é o caso, as causas da exclusión, que se publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

Os/as aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de un día natural, contado a partir do da publicación da listaxe provisional no taboleiro de anuncios do Concello, para poder emendar, se fora o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde elevará a definitiva a listaxe provisional, no caso de de non presentarse reclamacións, ou resolverá as reclamacións e declarará





Concello de Campo Lameiro

aprobada a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello.

Na Resolución pola que se aproba a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, no seu caso, fixarase a data, hora e lugar de realización das probas selectivas quedando convocadas as persoas aspirantes coa publicación desta resolución. A publicación realizarase no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal.

O chamamento para posteriores exercicios realizarase mediante a publicación no taboleiro de anuncios do Concello e, no seu caso, na páxina web municipal.

Se en calquera momento posterior á aprobación da listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, incluso durante a realización das probas ou en fase posterior, se advertise nas solicitudes e documentación achegada polas persoas aspirantes, inexactitude ou falsidade que fose causa de exclusión, esta considerarase non emendable e resolverase a devandita exclusión.

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen a proba selectiva.

SEXTA. TRIBUNAL CALIFICADOR

O Tribunal cualificador estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente

- Secretario

- 3 vogais.

O tribunal encargarse da elección dos candidatos e candidatas mellor valorados e coordinará o desenvolvemento de todo o proceso de selección.

Para a baremación dos méritos das persoas candidatas e a comprobación dos requirimentos de admisión ó concurso, o Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose devanditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas





Concello de Campo Lameiro

especialidades técnicas, en función das necesidades da convocatoria, a revisión dos currículos presentados de cara a elevar ao Tribunal as propostas de admisión e baremación dos/das candidatos/as ás prazas que se ofertan.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SETIMA. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos.

PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO OPOSICIÓN

A selección POLO SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN, desenvolvéndose en dúas fases:

Fase de concurso: Valoración de méritos.

Fase de oposición: Proba oral ou entrevista, que terá carácter eliminatorio.

A puntuación total será de 30 puntos

FASE DE CONCURSO

Na fase de concurso valoraranse os méritos presentados polos aspirantes ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

a) Experiencia profesional:

Deberá referirse ás funcións e tarefas do posto de traballo que pretende cubrirse

Por servizos efectivamente prestados como **traballador/a social**, ata un máximo de 10 puntos:

Por servizos prestados en administracións locais ata data 1 de marzo 2019. 0,04 puntos/mes, ata un máximo de 4 puntos

Por servizos prestados en administracións locais nos 24 meses anteriores á 1 de marzo de 2021, 0,06 puntos, ata un máximo de 1 punto.

Por servizos prestados en calquera administración pública 0,03 puntos/mes, ata un máximo de 3 puntos

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84



Cod. Validación: 729DHLHC5M7ZGPPK676WRNYDM | Corrección: <https://campolameiro.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 11



Concello de Campo Lameiro

Por servizos prestados en empresas privadas 0,02 puntos/mes, ata un máximo de 2 puntos

Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

A xustificación deste apartado farase coa presentación de copia cotexada de contratos de traballo e do Informe de Vida Laboral, proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nas presentes bases. Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración, ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

b) Memoria: máximo de 12 puntos

Proposta de traballo, ou memoria, para o desenvolvemento do Plan Concertado e dos Servizos Sociais comunitarios nun concello das características de Campo Lameiro. Tamén conterá aspectos tales como descrición da problemática a abordar, obxectivos xerais e específicos, descrición da/s intervención/s a realizar por parte de Servizos Sociais dende o Concello; destinatarios/as específicos/as das mesmas; propostas de actuación en situación de emerxencia; atención e programas a desenvolver cara á cidadanía, etc,

A memoria aportarase en formato papel, tamaño DINA4, cunha extensión mínima de seis follas, máximo quince, debendo ir asinada polo interesado/a.

A non presentación da mesma, dentro do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo supondrá a obtención de puntuación cero no presente apartado.

FASE DE OPOSICIÓN: Proba Oral

Entrevista persoal sobre o coñecemento e experiencia no posto de traballo a desenvolver, de 0 a 8 puntos.

A entrevista versará sobre as tarefas e cometidos a realizar no posto de traballo obxecto da convocatoria, valorándose as aptitudes, idoneidade e iniciativa dos aspirantes para o posto, tendose en conta o currículo aportado polos mesmos, así como a defensa da memoria presentada.

O tribunal encargarse da elección dos candidatos e candidatas mellor valorados e coordinará o desenvolvemento de todo o proceso de selección.

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84



Cod. Validación: 729DHLHC5MPZGPPK6WRNYDM | Corrección: <https://campolameiro.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 11



Concello de Campo Lameiro

Para a baremación dos méritos das persoas candidatas e a comprobación dos requirimentos de admisión ó concurso, o Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose devanditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, en función das necesidades da convocatoria, a revisión dos currículos presentados de cara a elevar ao Tribunal as propostas de admisión e baremación dos/das candidatos/as ás prazas que se ofertan.

En ningún caso serán valorados méritos non acreditados documentalmente.

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

OITAVA. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS.

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, deberase acreditar o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente, coa presentación do certificado de CELGA 4 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

NOVENA.- CUALIFICACIÓNS FINAIS, PROPOSTA DO TRIBUNAL, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Concluídas as probas, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios, a relación de aspirantes que a superasen, indicando a puntuación obtida. Os/ás aspirantes non incluídos na lista terán a consideración de "non aptos".

Os aspirantes disporán de un día natural dende a súa publicación para poder presentar as alegacións que xulguen convenientes para a defensa dos seus intereses. Será o tribunal cualificador quen resolva as alegacións presentadas.

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84



Cod. Validación: 729DHLHC5MFPZGPPK676WRNYDM | Corrección: https://campolameiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 11



Concello de Campo Lameiro

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

O órgano competente procederá á formalización dos contratos previa xustificación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

Os aspirantes propostos presentarán no Concello, de non telos presentados con anterioridade, no día seguinte ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos,:

a) Informe do médico de cabeceira conforme é apto/a e non padece enfermidade ou defecto que impida ou dificulte o desenvolvemento das funcións propias do posto ao que opta.

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, os aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o contrato, quedando anuladas todas as actuacións sen prexuízo das responsabilidades en que se puidera incorrer por falsidade. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte da listaxe.

No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación ou renunciase á mesma, poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral apropiada para cada caso.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

DECIMA.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE TRABALLO OU LISTA DE RESERVA

Todas as persoas que superen o proceso de selección e non resulten contratadas, serán incluídas nunha bolsa de traballo para as futuras contratacións que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente debidas a baixas por enfermidade, maternidade,..., ordenadas segundo a puntuación obtida.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo causará baixa na bolsa,





Concello de Campo Lameiro

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que concorra unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo

Esta bolsa de emprego terá una vixencia máxima de tres anos.

UNDECIMA. INCIDENCIAS E PROTECCIÓN DE DATOS.

O tribunal de cada proceso selectivo queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Os/as aspirantes, para os distintos actos de trámite que se deriven do proceso selectivo e que conteñan datos de carácter persoal, coa sinatura da súa solicitude de participación, dan o seu consentimento para que a Administración actuante proceda ao seu tratamento para o desenvolvemento do proceso selectivo de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO, con sede na Praza da Provincia de Pontevedra nº 1. 36110 CAMPO LAMEIRO, onde poderá exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición dirixindo á Secretaría solicitude asinada por escrito xunto cunha fotocopia do seu DNI.

Mediante a participación no referido proceso, os titulares consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a calificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición nos taboleiros de anuncios e na páxina web deste Concello aos efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de contratación, aos representantes dos traballadores, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84



Cod. Validación: 729DHLHC5M7ZGPPK76WRNYDM | Corrección: <https://campolameiro.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 11



Concello de Campo Lameiro

DECIMO SEGUNDO. RÉXIME XURÍDICO.-

O proceso selectivo regularanse polo disposto nestas bases e no non previsto nelas de acordo co establecido na lexislación vixente de aplicación. As bases xerais da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1de Outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A administración local tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na citada Lei.

No non previsto nas Bases, aplicarase supletoriamente a lei 7/1985, de 2 de abril, a lei 7/2007 de 12 de Abril, o Real Decreto 896/91, o Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, e o estatuto dos traballadores.

DISPOSICIÓN FINAL.-

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro de de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como pola Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

Campo Lameiro, 26 de MARZO de 2021.

O Alcalde. Carlos costa Domínguez

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE



Cod. Validación: 729DHLHC5MPZGPPK6WRNYDM | Corrección: <https://campolameiro.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 11