



Concello de Campo Lameiro

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA DE UN ANIMADOR/A SOCIO CULTURAL-BIBLIOTECARIO/a, PARA O “SERVIZOS DE MANTENIMENTO E REVALORIZACIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS, URBANOS E DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL MUNICIPAL E CULTURAIIS”, AO ABEIRO DO PLAN CONCELLOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA O ANO 2021

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

As presentes Bases regulan o procedemento selectivo para a contratación laboral temporal, mediante contrato de duración determinada de interese social, de un **Animador/a Socio cultural – Bibliotecario/a**, para realizar “SERVIZOS DE MANTENIMENTO E REVALORIZACIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS, URBANOS E DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL MUNICIPAL E CULTURAIIS”, ao abeiro do Plan Concellos 2021 - Liña 3.- Emprego para a Conservación e o Funcionamento de Bens e Servizos Municipais, publicado no Boletín oficial de Pontevedra de data 04/01/2021, así como a creación dunha bolsa de traballo a fin de cubrir de xeito rápido e áxil devanditas prazas cando estas puidesen quedar vacantes temporalmente a consecuencia de baixas por enfermidade, maternidade.....:

2.- DURACIÓN DO CONTRATO

As contratacións realizaranse a xornada parcial de 35 horas semanais, e na modalidade de contrato de obra ou servizo determinado de interese xeral e social, e **o horario será determinado en función das necesidades do servizo.**

Os postos de traballo a cubrir, a duración dos contratos así como as tarefas a realizar polo persoal seleccionado son os que se indican a continuación:

Posto:	Animador/a socio cultural- Bibliotecario/a
Numero de Postos	1
Duración do contrato:	9 meses
Xornada:	35 horas semanais
Tarefas:	O traballador/a estará destinado/a as oficinas municipais da Casa do Concello e a Biblioteca municipal, debendo desenvolver cantas funcións sexan necesarias para desenvolver e colaborar no bo funcionamento tanto das actividades culturais para dinamizar socio-culturalmente o municipio, coma as da biblioteca en virtude do Convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de municipios e provincias (Fegamp) para a integración das bibliotecas públicas municipais no catálogo colectivo da rede de bibliotecas públicas de Galicia

As retribucións brutas mensuais a percibir para este contrato laboral, a tempo parcial, de 35 horas semanais por un período de 9 meses serán de 969,79 €.

Segundo se establece na base oitava da convocatoria do citado Plan de obras e servizos, a Oficina de Emprego correspondente remitirá a correspondente relación de candidatos, logo da





Concello de Campo Lameiro

correspondente oferta de emprego, recaendo no Concello a competencia para efectuar a selección entre estes. Así mesmo, de acordo ca citada base oitava, a oficina de emprego será a responsable de que os candidatos que envía cumpren co requisito de ser “persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego”.

En todo caso a selección de traballadores/as realizarase de entre as persoas candidatas que sexan remitidas para cada posto de traballo subvencionado pola oficina de Emprego de Pontevedra-Bisbarra, recaendo no Concello a competencia para efectuar a selección entre estes.

Ase mesmo, de acordo coas bases do citado Plan de obras e servizos da Deputación de Pontevedra, a oficina de emprego será a responsable de que os candidatos que envía cumpren co requisito de ser “persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego”.

TERCEIRA.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para ser admitidas á realización da selección, as persoas aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos xerais e específicos:

Requisitos xerais:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da lei 7/2007 no que respecta ao acceso ao emprego público dos nacionais doutros estados.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. En consecuencia non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións do posto de traballo (Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, trastornos psicolóxicos, incapacidades do aparato locomotor, enfermidades infecciosas, a obesidade, a cegueira e a xordeira.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Non ter sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, os vinculados á prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, conforme establece o artigo 13.5 da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de Modificación do Sistema de Protección á Infancia e á Adolescencia, na aqueles postos que así se especifique
- f) Os traballadores deberán ser **persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego.**





Concello de Campo Lameiro

- g) Ter sido preseleccionado pola oficina pública de emprego.
- h) Carecer de antecedentes penais por delitos de natureza sexual.
- i) Estar en posesión do carné de conducir B1
- ii) Non ter sido contratado/a polo Concello de Campo Lameiro, máis de 12 meses, nos últimos tres anos.

Requisitos específicos:

1. Estar en posesión da titulación de Educación Secundaria Obrigatoria ou Equivalente e o Curso para o Monitor de Tempo libre, Animación Sociocultural ou Técnico de Animador Sociocultural, Técnico Superior en Animación Sociocultural, ou equivalente

A posesión destes requisitos específicos condicionarán a admisión dos candidatos ao proceso selectivo, polo que non poderán ser obxecto de valoración posterior en ningunha das fases a desenvolver.

Tódolos requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos os/as aspirantes o día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data da súa contratación.

TERCEIRA.- SOLICITUDES

1.- As persoas preseleccionadas pola oficina de emprego deberán presentarse no lugar e hora indicados na carta remitida pola oficina de emprego e achegar a seguinte documentación:

- Solicitude segundo o modelo Anexo I a estas bases, nas que as persoas aspirantes manifestarán que reúnen todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos, dirixiranse ao Alcalde da Corporación e presentaranse no rexistro xeral deste concello.

Forma parte da solicitude a declaración xurada contida na mesma de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións inherentes ó posto de traballo e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas, nin estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, que determinen as disposicións vixentes. Esta declaración xurada enténdese sen prexuízo de ter que acreditarlo tamén de xeito documental, no caso de que así o solicitase o Tribunal.

- Documento nacional de identidade ou a tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios. (orixinal e copia para ser cotexada no rexistro do concello).
- Carnet de conducir
- Carta de presentación da Oficina de Emprego
- Título académico esixido para participar na Convocatoria
- Curriculum Vitae actualizado, e a documentación acreditativa dos méritos que aleguen dos establecidos no correspondente baremo do concurso, (títulos oficiais e/o contratos de traballo ou certificado de empresa e vida laboral).
- Certificado acreditativo sobre a ausencia de antecedentes penais por delitos de natureza sexual





Concello de Campo Lameiro

- Informe do médico de cabeceira conforme é apto/a e non padece enfermidade ou defecto que impida ou dificulte o desenvolvemento das funcións propias do posto ao que opta.

Para a baremación dos criterios sociais e persoais:

- Certificado de discapacidade
- Declaración xurada do nivel de rendas (Anexo II)
- Declaración xurada das responsabilidades familiares (Anexo III) xunto co Libro de familia.
- Declaración xurada acreditativa dos criterios sociais e persoais (Anexo IV) xunto con sentenza firme de vítimas de violencia de xénero e/ou informe dos Servizos Sociais e/ou CIM, de ser o caso

En relación con estas declaracións xuradas, cómpre subliñar que os/as candidatos/as:

- Autorizan expresamente ao Tribunal a solicitar, no seu caso, calquera documentación que considere oportuna para acreditar e/ou validar os datos contidos nestas declaracións,
- Responsabilízase expresamente da veracidade de todos os datos que recolle a documentación aportada en xeral e, especificamente esta declaración, asumindo as posibles consecuencias derivadas da falsidade e/ou ocultación de información,
- Comprométense de xeito expreso a comunicar ao Tribunal de forma inmediata e por escrito, calquera circunstancia específica de importancia para a valoración das cargas familiares e/ou o nivel de rendas dentro deste proceso selectivo.
- No caso de que estes documentos non sexan cubertos, non se valorarán as circunstancias nelas contidas.

O requisito de ser persoa candidata remitida pola oficina de emprego de Pontevedra -Bisbarra será comprobado polo Concello de Campo Lameiro mediante listado de persoas candidatas para cada posto de traballo subministrado pola propia oficina, non sendo admitido ao proceso selectivo ningunha persoa que non figure no citado listado.

No caso dos seguintes documentos:

- a) Informe do médico de cabeceira conforme é apto/a e non padece enfermidade ou defecto que impida ou dificulte o desenvolvemento das funcións propias do posto ao que opta.
- b) Certificado acreditativo sobre a ausencia de antecedentes penais por delitos de natureza sexual

Poderanse achegar polo candidato que resulte seleccionado no momento previo a súa contratación.

CUARTA: TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal de selección estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente/a
- Vocal
- Vocal
- Secretario/a

O tribunal poderá incorporar aos seus traballos asesores/as especialistas, con voz e sen voto,





Concello de Campo Lameiro

cando a natureza ou as circunstancias dalgunha das probas así o aconselle.

O Tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

QUINTA. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

As bases da selección publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello dende o mesmo día da súa aprobación e ata a finalización do proceso selectivo, e estarán a disposición das persoas interesadas.

SEXTA.- RELACIÓN DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

Rematado o prazo sinalado para presentar as solicitudes, o Alcalde ditará Resolución declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas na que se especifique, se é o caso, as causas da exclusión, que se publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

Os/as aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de un día natural, contado a partir do da publicación da listaxe provisional no taboleiro de anuncios do Concello, para poder emendar, se fora o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde elevará a definitiva a listaxe provisional, no caso de de non presentarse reclamacións, ou resolverá as reclamacións e declarará aprobada a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello.

SETIMA.-SISTEMA DE SELECCIÓN

O procedemento de selección dos aspirantes constará das seguintes fases :

- Oposición.
- Concurso

Neste sistema realizaranse unha ou varias probas prácticas ós/ás candidatos/as relacionadas co posto a cubrir. Así mesmo procederase á valoración dos méritos presentados polos aspirantes de conformidade co recollido nestas bases.

A) Fase de oposición

O proceso iniciarase coa fase de oposición que constará de unha proba practica e unha proba oral

a) Proba práctica. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proposta de proxecto práctico con 10 preguntas relacionadas co temario e funcións do posto, e a desenvolver nun máximo 60 minutos. O tribunal poderá esixir aos candidatos a exposición do mesmo no caso de dificultade na súa comprensión lectora. Para a valoración da proba o tribunal terá en conta a destreza na realización do proxecto, a organización das diferentes tarefas a realizar e o uso de ferramentas.

A proba cualificarase cunha puntuación de cero (0) a cinco (10) puntos. Os/as aspirantes que non acaden a puntuación de cinco (5) puntos terán a consideración de non aptos/as e quedarán excluídos do resto do proceso selectivo.

A data e lugar da realización das probas será publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.





Concello de Campo Lameiro

2. As persoas aspirantes concorrerán á realización dos exercicios provistas co seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do Tribunal e dos medios materiais necesarios para a realización das probas. Serán convocadas en chamamento único, quedando excluídas as que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal. A orde de actuación dos/as aspirantes será a alfabética e o Tribunal poderá requirir en calquera momento do proceso que acrediten a súa identidade.

3. Finalizado exercicio, o Tribunal fará pública a relación de aspirantes coas puntuacións obtidas e os/as declarados/as non aptos/as a efectos de exclusión do resto do proceso selectivo.

b) Proba oral que consistirá nunha Entrevista curricular persoal.

O tribunal dirixirá aos/as aspirantes todas aquelas preguntas relacionadas coa proba práctica realizada ou relativas a aspectos persoais/profesionais e/ou técnicos que se consideren axeitadas para garantir a idoneidade do/a candidato/a ao posto de traballo.

A proba cualificarase cunha puntuación de cero (0) a cinco (5) puntos. Os/as aspirantes que non acaden a puntuación de dous con cinco (2.5) puntos terán a consideración de non aptos/as e quedarán excluídos do proceso selectivo.

A puntuación máxima da fase de oposición sera de 15 puntos

B) Fase de concurso

1.- Baremación de criterios de inclusión social:

Os aspirantes que superarán a oposición valoraráselles na fase de concurso as circunstancias persoais dos candidatos/as establecidas nas Bases Reguladoras do Plan Concellos 2021 da Deputación provincial (BOP nº 1 do 04/01/2021) que será puntuadas cun máximo de 5 puntos

Estas circunstancias son por orde de preferencia:

- a) As vítimas de violencia de xénero
- b) Os/as candidatos/as maiores de 45 anos
- c) Os/as candidatos/as que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33 %
- d) Os/as candidatos/as que formen una familia monoparental con fillos/as ó seu cargo
- e) Os/as candidatos/as con niveis de renda máis baixa
- f) Os/as candidatos/as con cargas familiares

Para a xustificación das circunstancias o/a candidato/a deberá presentar polo Rexistro xeral do concello a seguinte documentación

- a) Vítimas de violencia de xénero: acreditarase mediante sentenza firme e/ou orde de protección, informe dos Servizos Sociais e/ou CIM, de ser o caso
- b) Persoas maiores de 45 anos: acreditarase co DNI
- c) Persoas cunha discapacidade igual ou superior o 33%, con certificado de discapacidade.
- d) Familias monoparentais: acreditarase co libro de familia





Concello de Campo Lameiro

- e) Nivel de rendas e cargas familiares: comprobarase mediante Declaración xurada presentada por cada candidato/a
- f) Existencia de cargas familiares, terán tal consideración todas as persoas integrantes da unidade de convivencia recollida na Declaración Xurada que presente cada candidato/a ao posto de traballo, que carezan de rendas, (entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrata e sen que perciban ningún tipo de ingresos: fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, ou menores acollidos/as).

Estas circunstancias serán puntuados do seguinte xeito:

- Víctimas de violencia de xénero: 0,65 punto.
- Persoas maiores de 45 anos: 0,60 punto.
- Persoas con discapacidade: 0,55 puntos
- Familias monoparentais con fillos o seu cargo: 0,50 puntos.
- Nivel de rendas: tras computar todos os ingresos que consten na Declaración xurada oficial que presente cada candidato/a ao posto de traballo, e dividirse entre o numero de persoas que forman a unidade de convivencia en computo mensual, aplicarase o seguinte baremo calculado sobre o importe do IPREM en vigor,

INGRESOS MES MEMBRO UNIDADE CONVIVENCIA	PUNTOS
SEN INGRESOS	0,45
Ingresos iguais ou inferiores ao 75% do IPREM	0,30

- Cargas familiares : máximo 0.25 puntos.
- 1 fillo e/ou outras cargas que se poidan acreditar 0,10 pto
- 2 fillos e/ou outras cargas que se poidan acreditar 0,15 pto
- 3 fillos ou máis e/ou outras cargas que se poidan acreditar 0,25 pto
- Puntuación máxima TOTAL: 3

2. Valoración de Méritos

A puntuación máxima para a fase de valoración de méritos é de 5 puntos.

A cualificación dos méritos realizarase de acordo co baremo seguinte:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

1º.- Por servizos efectivamente prestados como ,Animador socio cultural ou en empregos de similares características e cometidos ao posto ofertado,Bibliotecario ou en empregos de similares características e cometidos ao posto ofertado, ata un máximo de 3,5 puntos:

- Por servizos prestados en calquera administración pública 0,04 puntos/mes, ata un máximo de 2 puntos





Concello de Campo Lameiro

- Por servizos prestados en empresas privadas 0,02 puntos/mes, ata un máximo de 1,5 puntos

Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

A xustificación deste apartado farase:

no caso de traballador/a por conta allea: coa presentación de copia cotexada de contratos de traballo e do Informe de Vida Laboral, proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nas presentes bases. Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración, ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización. De ser o caso, contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

B) ACCIÓNS FORMATIVAS

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de accións formativas será de 1,50 puntos.

b.1.) Por accións formativas relacionados coas funcións propias do posto ao que aspira (animación sociocultural, animación de ocio e tempo libre, bibliotecas, arquivos, ou toda aquela materia directamente relacionada cas funcións e tarefas propias do posto) e impartidos por administración pública, universidades, fundación tripartitas, SEPE e SPEG, ou por outras entidades ou empresas, sempre que neste último caso veñan homologados por administracións públicas, segundo o baremo seguinte:

- Cursos de 10 horas a 25 horas: 0,10 puntos.
- Cursos de 26 horas a 50 horas: 0,15 puntos.
- Cursos de 51 horas a 100 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 101 horas ou mais: 0,65 punto.

Neste apartado a puntuación máxima será de 1,1 puntos.

b.2.) Acreditación do idioma galego nivel CELGA. Puntuación máxima 0,40 puntos

- CELGA 1: 0,10 puntos
- CELGA 2: 0,20 punto
- CELGA 3: 0,30 punto.
- CELGA 4: 0,40 puntos

A puntuación máxima da fase de concurso sera de 8 puntos





Concello de Campo Lameiro

OITAVA. CUALIFICACIÓNS FINAIS, PROPOSTA DO TRIBUNAL, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Concluídas as probas, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios, a relación de aspirantes que a superasen, indicando a puntuación obtida. Os/ás aspirantes non incluídos na lista terán a consideración de "non aptos".

Os aspirantes disporán de un día natural dende a súa publicación para poder presentar as alegacións que xulguen convenientes para a defensa dos seus intereses. Será o tribunal cualificador quen resolva as alegacións presentadas.

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

O órgano competente procederá á formalización dos contratos previa xustificación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

Os aspirantes propostos presentarán no Concello, de non telos presentados con anterioridade, no día seguinte ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos,:

a) Informe do médico de cabeceira conforme é apto/a e non padece enfermidade ou defecto que impida ou dificulte o desenvolvemento das funcións propias do posto ao que opta.

b) Certificado acreditativo sobre a ausencia de antecedentes penais por delitos de natureza sexual

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, os aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o contrato, quedando anuladas todas as actuacións sen prexuízo das responsabilidades en que se puidera incorrer por falsidade. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte da listaxe.

No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación ou renunciase á mesma, poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral apropiada para cada caso.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

NOVENA.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE TRABALLO OU LISTA DE RESERVA

Todas as persoas que superen o proceso de selección e non resulten contratadas, serán incluídas nunha bolsa de traballo para as futuras contratacións que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente debidas a baixas por enfermidade, maternidade,..., ordenadas segundo a puntuación obtida.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo causará baixa na bolsa,

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que concorra unha das seguintes circunstancias:

— Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.

— Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.





Concello de Campo Lameiro

— Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

Esta bolsa de emprego terá unha vixencia máxima ata o 31 de decembro 2021.

INCIDENCIAS E PROTECCIÓN DE DATOS

O tribunal de cada proceso selectivo queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Os/as aspirantes, para os distintos actos de trámite que se deriven do proceso selectivo e que conteñan datos de carácter persoal, coa sinatura da súa solicitude de participación, dan o seu consentimento para que a Administración actuante proceda ao seu tratamento para o desenvolvemento do proceso selectivo de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO, con sede na Praza da Provincia de Pontevedra nº 1. 36110 CAMPO LAMEIRO, onde poderá exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición dirixindo á Secretaría solicitude asinada por escrito xunto cunha fotocopia do seu DNI.

Mediante a participación no referido proceso, os titulares consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a calificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición nos taboleiros de anuncios e na páxina web deste Concello aos efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de contratación, aos representantes dos traballadores, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

RÉXIME XURÍDICO.-

O proceso selectivo regularanse polo disposto nestas bases e no non previsto nelas de acordo co establecido na lexislación vixente de aplicación. As bases xerais da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de Outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A administración local tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na citada Lei.

No non previsto nas Bases, aplicarase supletoriamente a lei 7/1985, de 2 de abril, a lei 7/2007 de 12 de Abril, o Real Decreto 896/91, o Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, e o estatuto dos traballadores.

DISPOSICIÓN FINAL.-

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro de de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como pola Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.





Concello de Campo Lameiro

ANEXO. TEMARIO

1. Animación sociocultural: Concepto, obxectivos, funcións, modalidades.
2. Claves para unha planificación útil na animación cultural: formulación de obxectivos, principios de planificación, tipos de planificación, utilidade da planificación.
3. O animador sociocultural: a súa formación e modos de actuación.
4. Coñecemento do municipio: Historia, Patrimonio, Xeografía, cultura e principais festas locais.
5. Asociacionismo cultural e participación cidadá. Estratexias de promoción cultural.
6. Concepto de bibliotecas, as súas principais funcións e servizos que se ofrecen nunha biblioteca pública.
7. Lexislación sobre bibliotecas públicas. (A lei 5/2012 do 15 de xuño de Bibliotecas de Galicia)
8. A rede de bibliotecas públicas de Galicia, concepto, servizos e xestión.
9. Dereitos e obrigas dos/as usuarios/as das bibliotecas
10. Os portais das bibliotecas

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE





Concello de Campo Lameiro

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO. PLAN DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS (PLAN CONCELLOS) 2021	A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN	
	Núm. Expediente	Núm. Rexistro
	37/2021	
	Modelo	Data

DATOS DO SOLICITANTE			
Nome e apelidos		DNI	
Enderezo			
Código postal	Email		
Teléfono	Móbil	Fax	
Posto	Réxime laboral		
	Temporal		

EXPÓN:

Que convocado pola Oficina de emprego de Pontevedra-Bisbarra para a convocatoria de probas selectivas para a contratación laboral temporal de (Bases de selección para a contratación de traballadores a través do plan concellos da Deputación de Pontevedra 2021, liña 3: emprego para a conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais)

E DECLARO:

- 1.- Que coñezo o contido das Bases Reguladoras da Convocatoria e que cumpro todos e cada un dos requisitos esixidos nas mesmas.
- 2.- Que son desempleado/a inscrito/a no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado/a, e estou dispoñible para o emprego na data en que finalice o prazo de presentación de instancias.
- 3.- Que non me atopo incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente, e que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo inhabilitado/a para o exercizo das funcións públicas, e que non fun condenado/a por delito doloso.
- 4.- Que posuo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que aspiro.
- 5.- Que a documentación presentada correspondese fielmente cós seus respectivos orixinais.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA XUNTO COA SOLICITUDE: *(marcar cun X)*

- Carta de presentación da Oficina de Emprego
- Fotocopia do D.N.I.
- Fotocopia do carne de conducir





Concello de Campo Lameiro

- Título académico esixido para participar na Convocatoria
- Declaración xurada do nivel de rendas (Anexo II)
- Declaración xurada das responsabilidades familiares (Anexo III)
- Libro de familia
- Declaración xurada acreditativa dos criterios sociais e personais (Anexo IV)
- Certificado de discapacidade
- Sentencia firme de vítimas de violencia de xénero, e/ou orde de protección. xénero e/ou informe dos Servizos Sociais e/ou CIM, de ser o caso
- Curriculum Vitae actualizado, e a documentación acreditativa dos méritos que aleguen dos establecidos no correspondente baremo do concurso, (títulos oficiais e/o contratos de traballo acompañados de certificado de empresa e/o vida laboral).
- Informe médico
- Certificado acreditativo sobre a ausencia de antecedentes penais por delitos de natureza sexual

En conclusión ao exposto,

SOLICITO

Que sexa admitida esta solicitude para as probas de selección de persoal referenciada e declaro baixo a miña responsabilidade ser certos os datos que se consignan

En Campo Lameiro, ade de 2021

O solicitante,

Asdo.: _____.

ALCALDE DO CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Persoal, esta Administración infórmalle que os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude serán incorporados e tratados de forma segura e confidencial nos correspondentes ficheiros. A recollida e tratamento dos datos ten como fin o exercicio, por parte desta Administración, das funcións e competencias atribuídas legalmente, incluídas as relativas á comunicación, notificación e calquera outra actuación que se derive das relacións xurídico-administrativas levadas a cabo nesta Administración e das que vostede sexa titular; así como a formación e mantemento dos propios ficheiros. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, de ser o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, dirixindo comunicación escrita a esta Administración: Praza da Provincia de Pontevedra, 1, 36110, Campo Lameiro, (Pontevedra).



ANEXO II. DECLARACIÓN XURADA

NOME E APELIDOS: _____

DNI: _____

ENDEREZO: _____

TELÉFONO: _____

DECLARA:

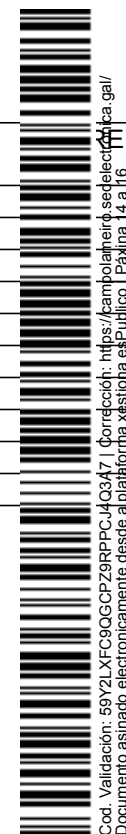
Que na seguinte táboa constan todos os membros da unidade de convivencia do/a aspirante, empadroados/as na súa residencia, facendo constar a totalidade de ingresos de calquera tipo obtidos por cada un deles, **no mes de febreiro de 2021** e aceptando **que no caso de non cumprimentar esta táboa non podera recibir ningunha puntuación polo criterio de nivel de rendas e /ou cargas familiares recollidas nas bases**

INTEGRANTES DA UNIDADE DE CONVIVENCIA (INCLUINDO O/A CANDIDATO/A)

NOME E APELIDOS	DNI	DATA DE NACEMENTO	PROFESIÓN	INGRESOS

DATA: _____

ASINADO: _____





Concello de Campo Lameiro

ANEXO III

DATOS DO SOLICITANTE	
Nome e apelidos	NIF
_____	_____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que teño ao meu cargo as seguintes persoas que non perciben ningún tipo de ingreso

NOME APELIDOS	PARENTESCO	DNI	DATA DE NACEMENTO

2. Que, mediante a sinatura desta declaración xurada, autorizo ao Tribunal a solicitar, no seu caso calquera documentación que considere oportuna para acreditar e/ou validar os datos contidos nela.

3. Que mediante a sinatura deste documento me responsabilizo da veracidade de todos os datos que recolle e asumo as posibles consecuencias derivadas da falsidade e/ou ocultación de información

Visto estes antecedentes, e polo que **SOLICITO**:

Que se teña por presentada esta declaración xurada como documentación obrigatoria do proceso selectivo.

En Campo Lameiro, ade de 2021

O solicitante,

Asdo.: _____.





Concello de Campo Lameiro

ANEXO IV

DATOS DO SOLICITANTE	
Nome e apelidos	NIF
_____	_____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

1. Que son vítima de violencia de xénero: Si Non
2. Que teño _____ anos de idade. Data de nacemento: _____
3. Que teño recoñecida unha discapacidade igual ou superior o 33% : Si Non
4. Que son familia monoparental: Si Non
5. Que o número de membros da miña unidade de convivencia é de: _____ persoas.
6. Que os ingresos da miña unidade de convivencia son: _____
7. Que de existir algunha circunstancia específica de importancia para a valoración dos criterios sociais dentro deste proceso selectivo, comunicareino ao Tribunal de forma inmediata, achegando un escrito e/ou informe elaborado polos organismos competentes nesta area.
8. Que, mediante a sinatura desta declaración xurada, autorizo ao Tribunal a solicitar, no seu caso calquera documentación que considere oportuna para acreditar e/ou validar os datos contidos nela.
9. Que mediante a sinatura deste documento me responsabilizo da veracidade de todos os datos que recolle e asumo as posibles consecuencias derivadas da falsidade e/ou ocultación de información

Visto estes antecedentes, e polo que **SOLICITO**:

Que se teña por presentada esta declaración xurada como documentación obrigatoria do proceso selectivo.

En Campo Lameiro, ade de 2021

O solicitante,

Asdo.: _____.

