



Concello de Campo Lameiro

Expediente núm.: 95/2021

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

Interesado: _____

Data de iniciación: 23/03/2021

RESOLUCION DA ALCALDÍA

Vistas as Bases a rexeir na convocatoria de 1 praza de traballador/a social, persoal laboral temporal, motivado por baixa po I.T. da traballadora edscrita a dito posto.

Visto erros producido no establecido na BASE CUARTA. Forma provisión do posto e prazo de presentación de instancias, donde se recolle:

“ As solicitudes (Anexo I), requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas bases xerais que se achegan a este expediente para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de [dez/vinte días] hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia”.

E toda vez que este contido non fai referencia a este sistema selectivo, xa que a forma de selección ven especificada a partir deste párrafo arróneio, por medio da presente se subsana o erro detectado, dándose redacción definitiva á base CUARTA, co seguinte tenor:

“CUARTA. Forma provisión e prazo presentación de instancias.”

As bases íntegras publicaranse na páxina web do Concello de Campo Lameiro (campolameiro.com) e, no seu caso, no *Taboleiro de Anuncios*, para maior difusión.

A oferta de emprego realizarase mediante a presentación da correspondente oferta no Servizo Público de Emprego

As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado e foran preseleccionadas pola oficina de emprego deberán presentarse no lugar e hora indicados na carta remitida pola oficina de emprego e facelo constar mediante instancia dirixida ó Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Campo Lameiro conforme ao modelo de instancia que figura como Anexo I destas Bases.

A dita instancia conterá, ó menos, os datos persoais do solicitante coa súa dirección e a denominación da praza convocada á que opta e farase constar, expresamente, que se reúnen todas e cada unha das condicións esixidas nas Bases da convocatoria, xuntando á instancia a seguinte documentación:

☐ Orixinal ou fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou documento que legalmente o substitúa.

☐ Titulación esixida.

☐ Carta remitida pola Oficina de Emprego.

☐ Orixinal ou fotocopia compulsada do permiso de condución tipo B1

☐ Certificado do CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

☐ Curriculum Vitae e Copia dos documentos que acrediten os méritos declarados. Os méritos alegados e non xustificados xunto coa solicitude non serán tidos en conta, salvo a súa posterior subsanación no período de subsanación outorgado ao efecto.

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84



Cod. Validación: 6MDCXJ9XTRSWYGMNFZ3LX9CEK | Corrección: https://campolameiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 8



Concello de Campo Lameiro

Non obstante, o anterior o Tribunal de oficio poderá cambiar de apartado o mérito declarado nunha categoría, se non encaixa na mesma, e sí noutras das previstas nas presentes bases.

☐ Acreditación da inscrición como demandante de emprego, mediante o informe de período de inscrición como demandante de emprego ou informe de demandante de emprego.

☐ Presentación dunha proposta de traballo, ou memoria, para o desenvolvemento do Plan Concertado e dos Servizos Sociais comunitarios nun concello das características de Campo Lameiro.

As persoas aspirantes con discapacidade deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios, para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes. Para este caso deberán de aportar certificación oficial da minusvalía que lles afecta, expedida polo órgano competente da Administración Estatal ou Autonómica."

Asemesmo, se detecta erro pola non aportación ás Bases de Convocatoria do ANEXO I, citado na Base CUARTA, que se une xunto coa presente Resolución, e que terá o seguinte contido:

SOLICITUDE-ANEXO I

Convocatoria e probas de selección de un/unha TRABALLADOR/A SOCIAL	A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN	
	Núm. Expediente	Núm. Rexistro
	95/2021	
	Modelo	Data

DATOS DO SOLICITANTE					
Nome e apelidos		NIF			
Enderezo					
Código postal	Municipio		Provincia		
Teléfono	Móbil		Email		
Praza		Réxime laboral temporal			
1 TRABALLADOR/A SOCIAL		Temporal			

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84



Cod. Validación: 6MDCKJ9XTRSWYGMNFZ3LX9CEK | Corrección: <https://campolameiro.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 8



Concello de Campo Lameiro

DATOS DE NOTIFICACIÓN

Persoa á que se debe notificar:	Medio Preferente de Notificación
o Solicitante	o Notificación postal
	o Notificación electrónica

EXPÓN

PRIMEIRA. Que ante a convocatoria de una praza de unha TRABALLADOR/A SOCIAL, en réxime laboral temporal, conforme ás bases que se publican no taboleiro de anuncios do concello e da páxina web municipal.

SEGUNDO. Que cre reunir todas e cada unha das condicións esixidas nas bases referidas á data de expiración do prazo de presentación da instancia.

TERCEIRO. Que declara coñecer as bases xerais da convocatoria relativas ás probas de selección de persoal laboral, e

** Que non me atopo incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente.

** Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades Autónomas ou ás entidades Locais, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas

** Que teño a capacitación funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van a levar a cabo no posto ofertado, nin padezo enfermidade ou impedimento físico/psíquico, que impida o desempeño do posto de traballo.

CUARTO. Acompaño xunto á solicitude de admisión ás probas de selección, os seguintes documentos:

Orixinal ou fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou documento que legalmente o substitúa.

Titulación esixida para participar na Convocatoria..

Carta remitida pola Oficina de Emprego.

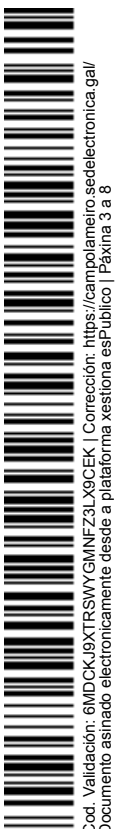
Orixinal ou fotocopia compulsada do permiso de condución tipo B1

Certificado do CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

Curriculum Vitae, e copia cotexada de contratos de traballo e do Informe de Vida Laboral, proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nas presentes bases, ou Certificado de Servizos, no caso de Administración, ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84





Concello de Campo Lameiro

Acreditación da inscrición como demandante de emprego, mediante o informe de período de inscrición como demandante de emprego ou informe de demandante de emprego.

Memoria dun plan de desenrolo do Plan Copncertado e dos Servizos Sociais comunitarios para o concello de Campo Lameiro, e da organización e prestación do Servizo, conforme o establecido na BASE SETIMA. Fase de Concurso. Memoria, da convocatoria.

En conclusión ao exposto,

SOLICITO

Que sexa admitida esta solicitude para as probas de selección de persoal referenciada e declaro baixo a miña responsabilidade ser certos os datos que se consignan.

En Campo Lameiro, a de de 2021.

O/A solicitante,

Asdo.: _____.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO

[1] De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Persoal, esta Administración infórmalle que os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude serán incorporados e tratados de forma segura e confidencial nos correspondentes ficheiros. A recollida e tratamento dos datos ten como fin o exercicio, por parte desta Administración, das funcións e competencias atribuídas legalmente, incluídas as relativas á comunicación, notificación e calquera outra actuación que se derive das relacións xurídico-administrativas levadas a cabo nesta Administración e das que vostede sexa titular; así como a formación e mantemento dos propios ficheiros. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, de ser o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, dirixindo comunicación escrita a esta Administración: Praza da Provincia de Pontevedra, 1, 36110, Campo Lameiro, (Pontevedra).

Visto canto antecede,

RESOLVO.

PRIMEIRO.- Prestar aprobación á subsanación do establecido na Base CUARTA da Convocatoria de prazo de un/unha traballador/a social temporal, quedando redactada a mesma

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84



Cod. Validación: 6MDCKJ9XTRSWYGMNFZ3LX9CEK | Corrección: <https://campolameiro.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 8



Concello de Campo Lameiro

co tenor literal que sigue:

“CUARTA. Forma provisión e prazo presentación de instancias.

As bases íntegras publicaranse na páxina web do Concello de Campo Lameiro (campolameiro.com) e, *no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión.*

A oferta de emprego realizarase mediante a presentación da correspondente oferta no Servizo Público de Emprego

As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado e foran preseleccionadas pola oficina de emprego deberán presentarse no lugar e hora indicados na carta remitida pola oficina de emprego e facelo constar mediante instancia dirixida ó Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Campo Lameiro conforme ao modelo de instancia que figura como Anexo I destas Bases.

A dita instancia conterá, ó menos, os datos persoais do solicitante coa súa dirección e a denominación da praza convocada á que opta e farase constar, expresamente, que se reúnen todas e cada unha das condicións esixidas nas Bases da convocatoria, xuntando á instancia a seguinte documentación:

☐ Orixinal ou fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou documento que legalmente o substitúa.

☐ Titulación esixida.

☐ Carta remitida pola Oficina de Emprego.

☐ Orixinal ou fotocopia compulsada do permiso de condución tipo B1

☐ Certificado do CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

☐ Curriculum Vitae e Copia dos documentos que acrediten os méritos declarados. Os méritos alegados e non xustificados xunto coa solicitude non serán tidos en conta, salvo a súa posterior subsanación no período de subsanación outorgado ao efecto.

Non obstante, o anterior o Tribunal de oficio poderá cambiar de apartado o mérito declarado nunha categoría, se non encaixa na mesma, e sí noutras das previstas nas presentes bases.

☐ Acreditación da inscrición como demandante de emprego, mediante o informe de período de inscrición como demandante de emprego ou informe de demandante de emprego.

☐ Presentación dunha proposta de traballo, ou memoria, para o desenvolvemento do Plan Concertado e dos Servizos Sociais comunitarios nun concello das características de Campo Lameiro.

As persoas aspirantes con discapacidade deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios, para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes. Para este caso deberán de aportar certificación oficial da minusvalía que lles afecta, expedida polo órgano competente da Administración Estatal ou Autonómica.”

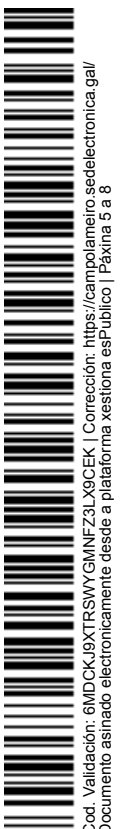
SEGUNDO. Prestar aprobación ó ANEXO I - SOLICITUDE, co contido seguinte:

SOLICITUDE-ANEXO I

Convocatoria e probas de selección de un/unha TRABALLADOR/A SOCIAL	A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN	
	Núm. Expediente	Núm. Rexistro
	95/2021	
	Modelo	Data

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84





Concello de Campo Lameiro

--	--	--

DATOS DO SOLICITANTE			
Nome e apelidos			NIF
Enderezo			
Código postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil		Email
Praza		Réxime laboral temporal	
1 TRABALLADOR/A SOCIAL		Temporal	

DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persoa á que se debe notificar:	Medio Preferente de Notificación
o Solicitante	o Notificación postal
	o Notificación electrónica

EXPÓN

PRIMEIRA. Que ante a convocatoria de una praza de unha TRABALLADOR/A SOCIAL, en réxime laboral temporal, conforme ás bases que se publican no taboleiro de anuncios do concello e da páxina web municipal.

SEGUNDO. Que cre reunir todas e cada unha das condicións esixidas nas bases referidas á data de expiración do prazo de presentación da instancia.

TERCEIRO. Que declara coñecer as bases xerais da convocatoria relativas ás probas de selección de persoal laboral, e

** Que non me atopo incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente.

** Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades Autónomas ou ás entidades Locais, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84



Cod. Validación: 6MDCKJ9XTRSWYGMNFZ3LX9CEK | Corrección: <https://campolameiro.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 8



Concello de Campo Lameiro

****** Que teño a capacitación funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van a levar a cabo no posto ofertado, nin padezo enfermidade ou impedimento físico/psíquico, que impida o desempeño do posto de traballo.

CUARTO. Acompaño xunto á solicitude de admisión ás probas de selección, os seguintes documentos:

Orixinal ou fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou documento que legalmente o substitúa.

Titulación esixida para participar na Convocatoria..

Carta remitida pola Oficina de Emprego.

Orixinal ou fotocopia compulsada do permiso de condución tipo B1

Certificado do CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

Curriculum Vitae, e copia cotexada de contratos de traballo e do Informe de Vida Laboral, proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nas presentes bases, ou Certificado de Servizos, no caso de Administración, ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

Acreditación da inscrición como demandante de emprego, mediante o informe de período de inscrición como demandante de emprego ou informe de demandante de emprego.

Memoria dun plan de desenrolo do Plan Copncertado e dos Servizos Sociais comunitarios para o concello de Campo Lameiro, e da organización e prestación do Servizo, conforme o establecido na BASE SETIMA. Fase de Concurso. Memoria, da convocatoria.

En conclusión ao exposto,

SOLICITO

Que sexa admitida esta solicitude para as probas de selección de persoal referenciada e declaro baixo a miña responsabilidade ser certos os datos que se consignan.

En Campo Lameiro, a de de 2021.

O/A solicitante,

Asdo.: _____.

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84





Concello de Campo Lameiro

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO

[1] De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Persoal, esta Administración infórma-lle que os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude serán incorporados e tratados de forma segura e confidencial nos correspondentes ficheiros. A recollida e tratamento dos datos ten como fin o exercicio, por parte desta Administración, das funcións e competencias atribuídas legalmente, incluídas as relativas á comunicación, notificación e calquera outra actuación que se derive das relacións xurídico-administrativas levadas a cabo nesta Administración e das que vostede sexa titular; así como a formación e mantemento dos propios ficheiros. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, de ser o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, dirixindo comunicación escrita a esta Administración: Praza da Provincia de Pontevedra, 1, 36110, Campo Lameiro, (Pontevedra).

TERCEIRO.- Unir a presente ó expediente de contratación de persoal, e publicar o seu contido no Taboleiro de Anuncios e páxina web do Concello de Campo Lameiro.

O Alcalde. Carlos Costa Domínguez.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84

