



Concello de Campo Lameiro

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA DE 4 TRABALLADORES/AS, PARA O SERVIZO “APOIO A BRIGADA MUNICIPAL DE OBRAS E LIMPEZA, E SERVIZOS DEPORTIVOS”, Ó ABEIRO DO PLAN CONCELLOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA O ANO 2019

PRIMEIRA.- OBXETO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases de convocatoria regular a contratación de traballadores desempregados para a execución do proxecto “APOIO A BRIGADA MUNICIPAL DE OBRAS E LIMPEZA, E SERVIZOS DEPORTIVOS” o abeiro das axudas concedidas pola Deputación Provincial de Pontevedra ao Concello de Campo Lameiro dentro da liña 3. Emprego, do Plan de obras e servizos (Plan Concellos) 2019.

En todo caso a selección de traballadores/as realizarase de entre as persoas candidatas que sexan remitidas para cada posto de traballo subvencionado pola oficina de Emprego de Pontevedra-Bisbarra, recaendo no Concello a competencia para efectuar a selección entre estes.

Ase mesmo, dacordo coas bases do citado Plan de obras e servizos da Deputación de Pontevedra, a oficina de emprego será a responsable de que os candidatos que envía cumpren co requisito de ser “persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego”.

As contratacións realizaranse a xornada parcial de 35 horas semanas, e na modalidade de contrato de obra ou servizo determinado de interese xeral e social,

Os postos de traballo a cubrir, a duración dos contratos así como as tarefas a realizar polo persoal seleccionado son os que se indican a continuación:

Posto:	Albanel
Numero de Postos	1
Duración do contrato:	8 meses
Xornada:	35 horas semanais
Tarefas:	Tarefas de albanería, pintura, fontanería, electricidade. Tarefas de mantemento dos edificios municipais, conservación das infraestruturas, as pequenas reparacións, limpeza das instalacións municipais, limpeza e recollida de lixo, alumado público, abastecemento de auga e saneamento. Intervencións nos múltiples actos destinados o desenvolvemento cultural e festivo do municipio, colaboración en preparación de eventos e feiras, montaxe de carpas, así como a colocación dos anuncios e bandos municipais coa información necesaria en distintos espazos do concello; instalación de sinalización e panelería nos puntos de



Concello de Campo Lameiro

	<p>información, etc.</p> <p>Manexo de maquinaria</p> <p>Outras labores relacionadas co Servizo, e en xeral labores de apoio os servizos operativos do concello.</p>
--	---

Posto:	Peón da construción
Numero de Postos	1
Duración do contrato:	8 meses
Xornada:	35 horas semanais
Tarefas:	<p>Tarefas de albanelería, pintura, fontanería, electricidade.</p> <p>Tarefas de mantemento dos edificios municipais, conservación das infraestruturas, as pequenas reparacións, limpeza das instalacións municipais, limpeza e recollida de lixo, alumeado público, abastecemento de auga e saneamento.</p> <p>Intervencións nos múltiples actos destinados o desenvolvemento cultural e festivo do municipio, colaboración en preparación de eventos e feiras, montaxe de carpas, así como a colocación dos anuncios e bandos municipais coa información necesaria en distintos espazos do concello; instalación de sinalización e panelería nos puntos de información, etc.</p> <p>Manexo de maquinaria</p> <p>Outras labores relacionadas co Servizo, e en xeral labores de apoio os servizos operativos do concello.</p>

Posto:	Peón da construción
Numero de Postos	1
Duración do contrato:	8 meses
Xornada:	35 horas semanais
Tarefas:	<p>Tarefas de acondicionamento do entorno dos grupos de Petroglifos,</p> <p>Tarefas de albanelería, pintura, fontanería, electricidade.</p> <p>Tarefas de mantemento dos edificios municipais, conservación das infraestruturas, as pequenas reparacións, limpeza das instalacións municipais, limpeza e recollida de lixo, alumeado público, abastecemento de auga e saneamento.</p>



Concello de Campo Lameiro

	<p>Intervencións nos múltiples actos destinados o desenvolvemento cultural e festivo do municipio, colaboración en preparación de eventos e feiras, montaxe de carpas, así como a colocación dos anuncios e bandos municipais coa información necesaria en distintos espazos do concello; instalación de sinalización e panelería nos puntos de información, etc.</p> <p>Manexo de maquinaria</p> <p>Outras labores relacionadas co Servizo, e en xeral labores de apoio os servizos operativos do concello.</p>
--	--

Posto:	Peón forestal
Numero de Postos	1
Duración do contrato:	8 meses
Xornada:	35 horas semanais
Tarefas:	<p>Tarefas de desbroce de pistas e zonas verdes; limpeza e acondicionamento do entorno dos grupos de Petroglifos,</p> <p>Limpeza de espazos públicos</p> <p>Tarefas de xardinería, mantemento dos edificios municipais, conservación das infraestructuras, as pequenas reparacións, limpeza das instalacións municipais, limpeza e recollida de lixo, alumeadado público, abastecemento de auga e saneamento.</p> <p>Intervencións nos múltiples actos destinados o desenvolvemento cultural e festivo do municipio, colaboración en preparación de eventos e feiras, montaxe de carpas, así como a colocación dos anuncios e bandos municipais coa información necesaria en distintos espazos do concello; instalación de sinalización e panelería nos puntos de información, etc.</p> <p>Manexo de maquinaria.</p> <p>Outras labores relacionadas co Servizo, e en xeral labores de apoio os servizos operativos do concello.</p>

O custo salarial establecido para este contrato laboral, a tempo parcial, de 35 horas semanais por un período de 8 meses será de :

Categoría	Retribucións	Cota patronal	Custo salarial total subvencionable
Peón	918,75 €	384,63 €	1.303,38 €



Concello de Campo Lameiro

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para ser admitidos á realización da selección os aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos xerais e específicos:

Requisitos xerais:

- a) Ter a nacionalidade española, sen perxuízo do disposto no artigo 57 da lei 7/2007 no que respecta ao acceso ao emprego público dos nacionais doutros estados.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. En consecuencia non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións do posto de traballo (Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, trastornos psicolóxicos, incapacidades do aparato locomotor, enfermidades infecciosas, a obesidade, a cegueira e a xordeira. En mulleres, será igualmente causa de exclusión o embarazo).
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Os traballadores deberán ser **persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego.**
- f) Ter sido preseleccionado pola oficina pública de emprego.

Requisitos específicos:

- a) Contar coa categoría profesional de oficial para o posto de Albanel (que se acreditará coa presentación dos contratos de traballo).
- b) Contar coa experiencia previa profesional para o posto de Peón Forestal (que se acreditará coa presentación dos contratos de traballo).
- c) Contar coa experiencia previa profesional para o posto de Peón da construción (que se acreditará coa presentación dos contratos de traballo).

A posesión destes requisitos específicos condicionarán a admisión dos candidatos ó proceso selectivo, polo que non poderán ser obxecto de valoración posterior en ningunha das fases a desenvolver.



Concello de Campo Lameiro

Tódolos requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos os aspirantes o día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e conservalos, alomenos, ata a data da súa contratación.

TERCEIRA.- SOLICITUDES

1.- As persoas preseleccionadas pola oficina de emprego deberán presentarse no lugar e hora indicados na carta remitida pola oficina de emprego e achegar a seguinte documentación:

- Solicitud segundo o modelo Anexo I a estas bases, nas que as persoas aspirantes manifestarán que reúnen todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos, dirixiranse ó Alcalde da Corporación e presentaranse no rexistro xeral deste concello.

Forma parte da solicitude a declaración xurada contida na mesma de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións inherentes ó posto de traballo e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas, nin estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, que determinen as disposicións vixentes. Esta declaración xurada enténdese sen prexuízo de ter que acreditarlo tamén de xeito documental, no caso de que así o solicitase o Tribunal.

- Documento nacional de identidade ou a tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios. (orixinal e copia para ser cotexada no rexistro do concello).
- Documento de afiliación á Seguridade Social (orixinal e copia para ser cotexada no rexistro do concello).
- Tarxeta de inscrición como demandante de emprego.
- Informe do médico de cabeceira conforme é apto/a e non padece enfermidade ou defecto que impida ou dificulte o desenvolvemento das funcións propias do posto ao que opta.
- Documentación acreditativa da experiencia profesional previa nos postos os que se opta (contratos de traballo)
- Curriculum Vitae actualizado

Para a baremación dos criterios sociais e personais en caso de empate:

- Declaración xurada do nivel de rendas (Anexo II)
- Declaración xurada das responsabilidades familiares (Anexo III) xunto co Libro de familia.
- Declaración xurada acreditativa dos criterios sociais e personais (Anexo IV) xunto con sentenza firme de vítimas de violencia de xénero e/ou informe dos Servizos Sociais e/ou CIM, de ser o caso

En relación con estas declaracións xuradas, cómpre suliñar que os/as candidatos/as:



Concello de Campo Lameiro

- Autorizan expresamente ao Tribunal a solicitar, no seu caso, calquera documentación que considere oportuna para acreditar e/ou validar os datos contidos nestas declaracións,

- Responsabilízase expresamente da veracidade de todos os datos que recolle a documentación aportada en xeral e, especificamente esta declaración, asumindo as posibles consecuencias derivadas da falsidade e/ou ocultación de información,

- Comprométense de xeito expreso a comunicar ao Tribunal de forma inmediata e por escrito, calquera circunstancia específica de importancia para a valoración das cargas familiares e/ou o nivel de rendas dentro deste proceso selectivo.

- No caso de que estes documentos non sexan cubertos, non se valorarán as circunstancias nelas contidas.

O requisito de ser persoa candidata remitida pola oficina de emprego de Pontevedra -Bisbarra será comprobado polo Concello de Campo Lameiro mediante listado de persoas candidatas para cada posto de traballo subministrado pola propia oficina, non sendo admitido ao proceso selectivo ningunha persoa que non figure no citado listado.

CUARTA: TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal de selección estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente
- Vocal
- Vocal
- Secretario

O tribunal poderá incorporar aos seus traballos asesores/as especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias dalgunha das probas así o aconselle.

O Tribunal actuará con suxección ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

QUINTA. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

As bases da selección publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello dende o mesmo día da súa aprobación e ata a finalización do proceso selectivo, e estarán a disposición das persoas interesadas.

SEXTA.- RELACIÓN DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

Rematado o prazo sinalado para presentar as solicitudes, o Alcalde dictará Resolución declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas na que se especifique, se é o caso, as causas da exclusión, que se publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

Os/as aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de un día natural, contado a partir do da publicación da listaxe provisional no taboleiro de anuncios do Concello, para poder emendar, se fora o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde elevará a definitiva a listaxe provisional,



Concello de Campo Lameiro

no caso de de non presentarse reclamacións, ou resolverá as reclamacións e declarará aprobada a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello.

SETIMA.-SISTEMA DE SELECCIÓN

A selección de candidatos/as realizarase a través do sistema de oposición-entrevista.

a) Fase de oposición

1. A fase de oposición constará de un (1) proba práctica

a) PROBA PRÁCTICA. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba práctica que avaliará os coñecementos e habilidades propias do posto a desenvolver.

O tempo máximo para a realización desta proba será de vinte minutos.

A proba cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos. Os/as aspirantes que non acaden a puntuación de cinco (5) puntos terán a consideración de non aptos/as e quedarán excluídos do resto do proceso selectivo.

A data e lugar da realización das probas será publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

2. As persoas aspirantes concorrerán á realización dos exercicios provistas co seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do Tribunal e dos medios materiais necesarios para a realización das probas. Serán convocadas en chamamento único, quedando excluídas as que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal. A orde de actuación dos/as aspirantes será a alfabética e o Tribunal poderá requirir en calquera momento do proceso que acrediten a súa identidade.

3. Finalizado exercicio, o Tribunal fará pública a relación de aspirantes coas puntuacións obtidas e os/as declarados/as non aptos/as a efectos de exclusión do resto do proceso selectivo.

b) Fase oral

A fase oral consistirá nunha Entrevista curricular persoal.

O tribunal dirixirá aos/as aspirantes todas aquelas preguntas relacionadas coa proba práctica realizada ou relativas a aspectos personais/profesionais e/ou técnicos que se consideren axeitadas para garantir a idoneidade do/a candidato/a ao posto de traballo.

A proba cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos. Os/as aspirantes que non acaden a puntuación de cinco (5) puntos terán a consideración de non aptos/as e quedarán excluídos do proceso selectivo.

Celebradas estas dúas probas, quedarán eliminados os aspirantes que non acadaran a puntuación mínima de 10 puntos.

OITVA. CUALIFICACIÓN FINAIS, PROPOSTA DO TRIBUNAL, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS



Concello de Campo Lameiro

E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Concluídas as probas, o tribunal fará pública, no tablón de anuncios, a relación de aspirantes que a superasen, indicando a puntuación obtida. Os/ás aspirantes non incluídos na lista terán a consideración de "non aptos".

Os aspirantes disporán de un día natural dende a súa publicación para poder presentar as alegacións que xulguen convenientes para a defensa dos seus intereses. Será o tribunal cualificador quen resolva as alegacións presentadas.

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contravenga o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

O órgano competente procederá á formalización dos contratos previa xustificación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

Os aspirantes propostos para a súa contratación laboral temporal mediante Contrato de duración determinada de interese social, deberán presentar a documentación acreditativa de cumpri-los requisitos esixidos na base segunda desta convocatoria.

No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación ou renunciase á mesma, poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral apropiada para cada caso.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

NOVENA.- CRITERIOS EN CASO DE EMPATE NA PUNTUACIÓN ACADADA

En caso de empate entre as persoas candidatas, decidirse a selección outorgando preferencia as persoas que acaden maior puntuación na baremación dos criterios de inclusión social e circunstancias persoais recollidos nas Bases Reguladoras do Plan Concellos, 2019 publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra de data 18 de decembro de 2018.

Os criterios inclusión social e circunstancias persoais serán:

- a) As vítimas de violencia de xénero.
- b) As persoas candidatas maiores de 45 anos
- c) As persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillas ou fillos a cargo
- d) As persoas candidatas con niveis de renda máis baixa
- e) As persoas candidatas con cargas familiares



Concello de Campo Lameiro

- f) As persoas candidatas que non estiveran contratados nos últimos catro anos polo Concello de Campo Lameiro

Para a xustificación das circunstancias o/a candidato/a deberá presentar polo Rexistro xeral do concello a seguinte documentación

- a) Víctimas de violencia de xénero: acreditarase mediante sentenza firme e/ou orde de protección, informe dos Servizos Sociais e/ou CIM, de ser o caso
- b) Persoas maiores de 45 anos: acreditarase co DNI
- c) Familias monoparentais: acreditarase co libro de familia
- d) Nivel de rendas e cargas familiares: comprobarase mediante Declaración xurada presentada por cada candidato/a
- e) Existencia de cargas familiares, terán tal consideración todas as persoas integrantes da unidade de convivencia recollida na Declaración Xurada que presente cada candidato/a ao posto de traballo, que carezan de rendas, (entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrata e sen que perciban ningún tipo de ingresos: fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, ou menores acollidos/as).
- f) Candidatos/as non estiveron contratados en ningún momento polo Concello de Campo Lameiro: comprobarase de oficio polo departamento de persoal

Estas circunstancias serán puntuados do seguinte xeito:

- Víctimas de violencia de xénero: 1 punto.
- Persoas maiores de 45 anos: 1 punto.
- Familias monoparentais: 1 punto.
- Nivel de rendas: tras computar todos os ingresos que consten na Declaración xurada oficial que presente cada candidato/a ao posto de traballo, e dividirse entre o número de persoas que forman a unidade de convivencia en computo mensual, aplicarase o seguinte baremo calculado sobre o importe do Salario Mínimo Interprofesional en vigor, ata un máximo de 1 punto

INGRESOS MES MEMBRO UNIDADE CONVIVENCIA	PUNTOS
0,00	1,00
0,01 a 100,00	0,90
101,00 a 200,00	0,80
201,00 a 300,00	0,70



Concello de Campo Lameiro

301,00 a 400,00	0,60
401,00 a 500,00	0,50
501,00 a 600,00	0,40
601,00 a 700,00	0,30
701,00 a 800,00	0,20
801,00 a 900,00	0,00

- Cargas familiares : 0,25 por cada unha das desas persoas, ata un máximo de 1 punto. No caso de que da análise do nivel de rendas se infira que os ingresos medios por persoa da unidade de convivencia superen os 900,00 euros (tras a dedución, no seu caso dos gastos de aluguer e /ou hipoteca e gastos médicos) non se computaran cargas familiares.
- Candidatos/as non estiveron contratados nos últimos catro anos polo Concello de Campo Lameiro:1 punto

Máxima puntuación TOTAL 6

DECIMA.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE TRABALLO OU LISTA DE RESERVA

Todas as persoas que superen o proceso de selección e non resulten contratadas, serán incluídas nunha bolsa de traballo para as futuras contratacións que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente debidas a baixas por enfermidade, maternidade,..., ordenadas segundo a puntuación obtida.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo causará baixa na bolsa,

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

Esta bolsa de emprego terá unha vixencia máxima ata o 31 de decembro 2019.

UNDÉCIMA.- PERSOAL NON ADMITIDO

En base ao previsto no artigo 15, na disposición transitoria decimoquinta e na disposición transitoria quinta do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores así como na disposición adicional trixésimo cuarta da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017 aqueles candidatos preseleccionados pola oficina de emprego que nos últimos 20 meses



Concello de Campo Lameiro

estiveran contratados polo Concello de Campo Lameiro por un período superior a 14 meses serán inadmitidos.

Este extremo será comprobado polo departamento de persoal.

INCIDENCIAS E PROTECCIÓN DE DATOS

O tribunal de cada proceso selectivo queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Os/as aspirantes, para os distintos actos de trámite que se deriven do proceso selectivo e que conteñan datos de carácter persoal, coa sinatura da súa solicitude de participación, dan o seu consentimento para que a Administración actuante proceda ao seu tratamento para o desenvolvemento do proceso selectivo de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO, con sede na Praza da Provincia de Pontevedra nº 1. 36110 CAMPO LAMEIRO, onde poderá exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición dirixindo á Secretaría solicitude asinada por escrito xunto cunha fotocopia do seu DNI.

Mediante a participación no referido proceso, os titulares consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a calificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición nos taboleiros de anuncios e na páxina web deste Concello aos efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de contratación, aos representantes dos traballadores, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

RÉXIME XURÍDICO.-

O proceso selectivo regularanse polo disposto nestas bases e no non previsto nelas de acordo co establecido na lexislación vixente de aplicación. As bases xerais da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de Outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A administración local tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na citada Lei.

No non previsto nas Bases, aplicarase supletoriamente a lei 7/1985, de 2 de abril, a lei 7/2007 de 12 de Abril, o Real Decreto 896/91, o Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, e o estatuto dos traballadores.

DISPOSICIÓN FINAL.-

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de



Concello de Campo Lameiro

outubro de de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como pola Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

As presentes bases foron aprobadas por Decreto nº 2019-0028 de 8/03/2019

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE