

- Certificado de convivencia
- Xustificantes de ingresos de todos os membros da unidade familiar de convivencia. No caso de que os ingresos non sexan estables, calcularase a media sobre os obtidos no último trimestre.
- Xustificante de pagamento de aluguer ou de crédito hipotecario.

4. AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

Se a solicitude non reúne os requisitos esixidos requirirase ao interesado para que, dentro do prazo de quince días, emende a falla ou acompañe os documentos preceptivos con indicación de que, se así non o fixese, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución.

Con posterioridade o Departamento de Servizos Sociais do Concello de Campo Lameiro realizará a avaliación das solicitudes presentadas de acordo cos seguintes criterios de prioridade:

1. Rendas familiares máis baixas.
2. Menores ou persoas con discapacidade ou dependencia recoñecida a cargo.
3. Carecer de ingresos económicos estables.

O número de familias beneficiarias dos alimentos verase limitado en relación coa cantidade concedida á entidade distribuidora.

Esta axuda é incompatible con outras axudas das mesmas características prestadas por outros organismos ou asociacións sen ánimo de lucro.

5. RESOLUCIÓN DAS SOLICITUDES

Instruído o expediente o Departamento de Servizos Sociais elaborará o correspondente informe elevando a proposta de concesión das axudas á alcaldía, quen resolverá o procedemento.

DISPOSICIÓN FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Este Regulamento entrará en vigor aos quince días hábiles seguintes ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO

EXPOSICIÓN E MOTIVOS ***CAPÍTULO I - DISPOSICIÓN XERAIS***

- Artigo 1. Obxecto.
- Artigo 2. Ámbito de aplicación.
- Artigo 3. Interpretación.
- Artigo 4. Competencias.
- Artigo 5. Natureza, definición e obxectivos do servizo.
- Artigo 6. Contido do servizo.
- Artigo 7. Persoas destinatarias.
- Artigo 8. Dereitos das persoas usuarias.
- Artigo 9. Deberes das persoas usuarias.
- Artigo 10. Causas de extinción e modificación do servizo.
- Artigo 11. Causas de suspensión temporal do servizo.

CAPÍTULO II - DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Sección Primeira – Disposicións Comúns

Artigo 12. Réxime xeral de autorización e inspección.

Artigo 13. Formas de prestación do servizo.

Artigo 14. Requisitos específicos.

Sección Segunda – Da Prestación Do Servizo Polo Concello

Artigo 15. Modalidades de acceso ao servizo.

Artigo 16. Desenvolvemento da prestación do servizo.

Artigo 17. Intensidade na prestación do servizo.

Artigo 18. Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia.

Artigo 19. Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento.

Artigo 20. Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar.

Artigo 21. Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento.

Artigo 22. Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos.

Artigo 23. Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiadas total ou parcialmente con fondos públicos.

Artigo 24. Persoas obrigadas ao pagamento.

Artigo 25. Nacemento da obriga de pago.

Artigo 26. Custo por hora de servizo.

Artigo 27. Infraccións e sancións.

*DISPOSICIÓN DERROGATORIA**DISPOSICIÓN DERRADEIRA*

ANEXO I – Baremo para determinar a asignación do servizo de axuda no fogar en réxime de libre concorrência.

ANEXO II – Solicitud de axuda no fogar – Libre concorrência

ANEXO III – Informe Médico

ANEXO IV – Proxecto de Intervención

ANEXO V – Acordo de Servizo

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2k que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11. f que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedimentais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente en materia de autorización e inspección de servizos sociais da Xunta de Galicia, que garantan o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

O Real Decreto-lei 20/2012 de 13 de xullo de medidas para garantir a estabilidade orzamentaria e de fomento da competitividade, establece diferentes intensidades de protección dos servizos establecidos para cada grao de dependencia.

A Resolución de 13 de xullo de 2012, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, establece propostas a nivel estatal de mellora do sistema para a autonomía e atención á dependencia.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Campo Lameiro, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal a través da presente ordenanza.

CAPITULO I: DISPOSICIONS XERAIS

ARTIGO 1.—OBXECTO.

É obxecto desta orde a regulación xeral do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Campo Lameiro.

ARTIGO 2.—ÁMBITO DE APLICACIÓN.

O establecido nesta orde é de aplicación a todos os programas de axuda no fogar que se desenvolvan no Concello de Campo Lameiro.

ARTIGO 3.—INTERPRETACIÓN.

A interpretación deste regulamento é competencia dos órganos de goberno deste Concello de Campo Lameiro.

ARTIGO 4.—COMPETENCIAS

Correspóndelle ao Concello de Campo Lameiro o desenvolvemento das seguintes funcións: planificación, programación e dirección técnica do servizo, coordinación, seguimento, supervisión e control, análise, avaliación e aprobación das altas e baixas do servizo.

ARTIGO 5.—NATUREZA, DEFINICIÓN E OBXECTIVOS DO SERVIZO.

1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

O servizo de axuda no fogar poderá prestarse a calquera persoa ou unidade de convivencia para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

2. Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- Retardar ou evitar a institucionalización.
- Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

ARTIGO 6.—CONTIDO DO SERVIZO.

1.— No marco do Servizo de Axuda no Fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

- a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
 - Asistencia para levantarse e deitarse.
 - Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
 - Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
 - Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración da medicación prescrita polo persoal facultativo.
 - Apoio para cambios posturais, mobilizacións e orientación espacio-temporal.
 - Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:
 - Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
 - Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.
- c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
 - Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
 - Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
 - Preparación dos alimentos.
 - Lavado e coidado das prendas de vestir.
 - Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

- d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2.—Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b) Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- c) Adaptacións funcionais do fogar.
- d) Servizo de podoloxía.
- e) Servizo de fisioterapia.

3.—Poderán integrarse ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.

4.—En todo caso as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

As atención que se presten, que deben ser as básicas do programa, deben decidirse de mutuo acordo coa familia.

5.—En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo recollidos nos anexos IV e V.
- Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

ARTIGO 7. PERSOAS DESTINATARIAS.

1.— O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores en que se observe necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderán dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2.— En todo caso, darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

ARTIGO 8.—DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS.

As persoas usuarias do servizo no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

- 1.—A seren tratadas co debido respecto á súa dignidade, intimidade e autonomía.
- 2.—A recibiren unha atención adaptada e individualizada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
- 3.—A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
- 4.—A coñeceren a situación do seu expediente.

5.—Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

6.—A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.

7.—A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo sobre a súa prestación efectiva.

8.—A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e de non discriminación.

9.—A teren asignada unha persoa -profesional de referencia- que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.

10.—A seren informadas, de maneira clara e precisa, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.

12.—Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

ARTIGO 9.—DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS.

As persoas usuarias no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen no artigo 7 da Lei 13/2008 de servizos sociais e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1.—Cumprir coas condicións do servizo facilitándolle a execución das tarefas ao persoal a cargo e poñendo á súa disposición os medios materiais necesarios.

2.—Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.

3.—Respectar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.

4.—Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.

5.—Participar no pagamento do servizo nos termos que se estableza.

6.—Comunicar con antelación as ausencias previsibles do domicilio que impidan a prestación do servizo.

ARTIGO 10.—CAUSAS DE EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO SERVIZO.

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

- a) A renuncia da persoa usuaria.
- b) O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e/ou a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c) Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- d) Falecemento da persoa usuaria.
- e) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- f) A falta reiterada de pagamento do servizo nun máximo improrrogable de dous meses consecutivos

g) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

h) Falseamento, ocultación de datos ou de documentación

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente.

Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Por razóns orzamentarias poderase proceder á reorganización da prestación do servizo aos usuarios do sistema de libre concorrência.

4. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar asignado a persoas en situación de dependencia (conforme a Orde do 2 de xaneiro de 2012 que desenvolve o Decreto 15/2010 do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito as prestacións do Sistema para a Autonomía e a Atención a Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes; e que logo modificou o Decreto 148/2011 do 7 de xullo) a incoación, por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

ARTIGO 11.—CAUSAS DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO.

O servizo de axuda no fogar poderá suspenderse temporalmente debido a:

1. Ausencia temporal do domicilio debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo, podendo suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión reguladora.

En calquera caso, o servizo poderá suspenderse por un máximo de dous meses.

No caso das persoas vinculadas ao servizo do Sistema de Autonomía a Atención á Dependencia, deberase informar ao Órgano competente do inicio e fin destas suspensións temporais.

CAPITULO II: DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Sección Primeira – Disposicións Comúns

ARTIGO 12 .—RÉXIME XERAL DE AUTORIZACIÓN E INSPECCIÓN.

As entidades que prestan servizos de atención a persoas en situación de dependencia deben acreditarse de conformidade co disposto na lei 39/2006, do 14 de decembro, e o Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de autorización, acreditación e inspección dos servizos sociais de Galicia.

Ao abeiro da nomeada normativa, os servizos sociais comunitarios do Concello de Campo Lameiro están suxeitos a inspección e ao réxime sancionador vixente en materia de servizos sociais, polo que contan cun Libro de Reclamacións visado polo Servizo de Inspección nas Áreas de Servizos Comunitarios e Inclusión Social da Xunta de Galicia a disposición das persoas usuarias.

ARTIGO 13.—FORMAS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO .

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo concello de Campo Lameiro, ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, reguladas na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

ARTIGO 14.—REQUISITOS ESPECÍFICOS.

1. O servizo estará coordinado por un/unha traballador/a social. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicárase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 traballador/a social a xornada completa
100 a 199	2 traballador/a social a xornada completa
200 a 399	3 traballador/a social a xornada completa
Incrementos sucesivos por cada grupo de 200 persoas usuarias	Corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de atender a persoas afectadas por déficit de autonomía, deberá estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de “atención sociosanitaria” ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, de 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de “atención sociosanitaria a persoas no domicilio” ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional e “servizos socioculturais e á comunidade”.

3. O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimensual. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisárase e axustárase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4. O concello titular do Servizo de Axuda no fogar, tanto se o presta en réxime de xestión directa como se o presta en réxime de xestión indirecta abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que se presta o servizo, no que constará, cando menos:

- a) Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
- b) Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable que designe a entidade titular do servizo, que recollerá como mínimo a información contida no ANEXO IV desta ordenanza.
- c) Un acordo de servizo asinado entre a entidade titular do servizo e a persoa usuaria, que recollerá como mínimo a información contida no modelo do ANEXO V desta ordenanza.
- d) Informes de seguimento periódicos da prestación do servizo nos domicilios dos usuarios que terán carácter bimensual ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso o tratamento da información contida nos expedientes realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

*Sección Segunda - Da Prestación Do Servizo**ARTIGO 15.—MODALIDADES DE ACCESO AO SERVIZO*

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1 – Para as persoas en situación de dependencia o acceso será prioritario e directo para as persoas que tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes. Para estes efectos os concellos titulares do servizo, cando sexa o caso, procederán a dar de alta as persoas en agarda de acordo coa orde de prelación establecida no Programa de Asignación de Recursos.

As persoas para as que o Programa Individual de Atención determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás cales se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.

A resolución relativa ao programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ao servizo.

2 – Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006 o acceso ao servizo, resolverase en réxime de libre concorrència segundo o seguinte procedemento:

a) O procedemento poderá iniciarse a instancia da persoa interesada dirixindo a solicitude a Alcaldía, coa seguinte documentación:

- 1.– Modelo de solicitude (ANEXO II desta ordenanza) dirixida a alcaldía.
- 2.– Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar.
- 3.– Tarxeta de asistencia sanitaria.
- 3.– Fotocopia do Libro de Familia.
- 4.– Certificado municipal de empadramento e convivencia familiar.
- 5.– Informe médico segundo o ANEXO III da presente ordenanza
- 6.– Recoñecemento do grao de discapacidade.
- 7.– Datos do número de conta coa correspondente domiciliación bancaria
- 8.– Xustificantes de ingresos da unidade familiar de convivencia: xustificantes de pensións, prestacións do INEM, nóminas e fotocopia da declaración da renda ou certificación negativa,
- 9.– Xustificante de pago de hipoteca ou aluguer da vivenda habitual.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para emendar deficiencias, en caso de non facelo, serán desestimadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

O procedemento resolverase en aplicación dun baremo público (ANEXO I) no que ademais dos posibles déficits de autonomía, se valoren factores de carácter persoal e socio-familiar, o apoio social, a situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a normalización social e a calidade de vida.

O prazo de presentación de solicitudes estará aberto todo o ano.

- b) As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do concello que, unha vez feita a correspondente visita domiciliaria, determinará mediante o informe social, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo segundo o ANEXO I.
- c) O departamento de Servizos Sociais elaborará un informe – posposta que será elevado ao órgano competente para ditar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses.
- No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. Bo caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.
- d) Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.
- e) Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no ANEXO V desta ordenanza.

- f) Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de comprobar que cumpren as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente ou non sufrira variacións.

ARTIGO 16.—DESENVOLVEMENTO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrência. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.
2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.
3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requirido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliar para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.
4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no ANEXO V desta ordenanza.
5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o ANEXO IV desta ordenanza e no que se recollerán os seguintes datos: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimensual.
6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.
7. Así mesmo, entregárase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.
8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
9. O departamento de servizos sociais do Concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:
 - Un informe de avaliación inicial, asinado polo técnico competente, responsable da coordinación do servizo de axuda no fogar.
 - Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo IV desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009).
 - Un acordo de servizo asinado entre o concello de Campo Lameiro e a persoa usuaria, segundo o anexo V desta ordenanza.
 - Informes de seguimento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

10. A persoa que exerza como responsable técnica do servizo garantirá unha supervisión da prestación eficaz e efectiva do servizo da que quedará constancia no correspondente expediente individual a través dos informes de seguimento e do rexistro de visitas domiciliarias. Esta supervisión servirá para revisar e axustar, no seu caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

ARTIGO 17.—INTENSIDADE NA PRESTACIÓN DO SERVIZO.

1. A intensidade do servizo de axuda no fogar para as persoas atendidas no marco do Sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu Programa Individualizado de Atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana, incluídos os domingos e declarados festivos. No PIA deberase diferenciar, dentro das horas de SAF, as relativas a necesidades domésticas ou do fogar, das de atención persoal para as actividades da vida diaria.

2. Para as persoas que accedan polo sistema de libre concorrência, a intensidade do servizo virá determinada na prescrición efectuada polos servizos sociais comunitarios. Salvo casos urxentes e excepcionais debidamente acreditados no informe social, a intensidade na prestación deste servizo cumprirá as seguintes características xerais: determinarase en horas mensuais de atención que se distribuirán en función das necesidades da persoa usuaria ata un máximo de vintedúas horas mensuais nun horario comprendido entre as 7:00 h e as 22:00 h, quedando excluídas as noites, as fins de semana e xornadas festivas.

En calquera dos casos, a persoa que exerza como responsable técnica do servizo garantirá unha supervisión do servizo efectivamente prestado nos domicilios das persoas usuarias, que será realizada sempre que as circunstancias a fagan necesario e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses.

ARTIGO 18.—DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA NO MARCO DO SISTEMA DE ATENCIÓN A PERSOAS USUARIAS DA DEPENDENCIA.

1. A capacidade económica das persoas dependentes valoradas cun dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas convivintes, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica, observaranse os criterios e regras dispostos na Resolución do 2 de decembro de 2008, da Secretaría de Estado de Políticas Sociais, Familia e Atención á Dependencia e Discapacidade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial do Sistema para a Autonomía Persoal e Atención á Dependencia, sobre determinación da capacidade económica do beneficiario e sobre os criterios de participación deste nas prestacións do dito sistema, así como ás normas regulamentarias promulgadas pola Xunta de Galicia que incorporen aquelas regras ao sistema galego de servizos sociais.
2. O resultado do cálculo da capacidade económica correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar constará na resolución do Plan Individualizado de Atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

ARTIGO 19.—DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS USUARIAS DOUTROS SERVIZOS QUE IMPLIQUEN COPAGAMENTO.

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.
3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

ARTIGO 20.—PARTICIPACIÓN NO FINANCIAMENTO DO SERVIZO DAS PERSOAS DEPENDENTES CON DEREITO DE ATENCIÓN RECOÑECIDO COMO USUARIAS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

1.—No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.—Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

	GRAO I		GRAO II		GRAO III	
	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II
Capacidade económica (referida ó IPREM)	20 h.	30 h.	40 h.	55 h.	70 h.	90 h.
≤ ó 100% do IPREM	0%	0%	0%	0%	0%	0%
>do 100% e ≤ do 115% do IPREM	4,52%	6,56%	8,59%	11,42%	14,47%	18,09%
>do 115% e ≤ do 125% do IPREM	5,41%	7,84%	10,28%	13,66%	17,31%	21,64%
>do 125% e ≤ do 150% do IPREM	5,55%	8,05%	10,54%	14,01%	17,76%	22,19%
>do 150% e ≤ do 175% do IPREM	5,65%	8,19%	10,73%	14,26%	18,07%	22,59%
>do 175% e ≤ do 200% do IPREM	5,72%	8,30%	10,87%	14,45%	18,31%	22,89%
>do 200% e ≤ do 215% do IPREM	5,81%	8,42%	11,03%	14,66%	18,58%	23,23%
>do 215% e ≤ do 250% do IPREM	6,03%	8,75%	11,46%	15,24%	19,31%	24,14%
>do 250% e ≤ do 300% do IPREM	6,24%	9,05%	11,86%	15,76%	19,97%	24,97%
>do 300% e ≤ do 350% do IPREM	6,42%	9,30%	12,19%	16,20%	20,53%	25,66%
>do 350% e ≤ do 400% do IPREM	6,54%	9,48%	12,42%	16,51%	20,93%	26,16%
>do 400% e ≤ do 450% do IPREM	6,63%	9,62%	12,60%	16,75%	21,22%	26,53%
>do 450% e ≤ do 500% do IPREM	6,70%	9,72%	12,74%	16,93%	21,45%	26,82%
Superior ó 500% do IPREM	6,76%	9,80%	12,84%	17,07%	21,63%	27,04%

3.—Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilidade do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4.—En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

*ARTIGO 21.—PARTICIPACIÓN DAS PERSOAS USUARIAS NO FINANCIAMENTO
DOUTROS SERVIZOS QUE IMPLIQUEN COPAGAMENTO.*

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrência, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicárase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 19 desta ordenanza.

CAPACIDADE ECONÓMICA	Participación no custe do servizo de SAF básico
Menor de 0,80 IPREM	0%
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM	o 20%
Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM	o 30%
Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM	o 50%
Maior de 2,50 IPREM	o 70%

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.
3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

ARTIGO 22.—AFECTACIÓN DOS INGRESOS MUNICIPAIS POLO COPAGAMENTO DOS SERVIZOS.

De conformidade co artigo 56.7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o concello de Campo Lameiro, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

*ARTIGO 23.—DA COORDINACIÓN COAS ENTIDADES PRIVADAS QUE ATENDAN A PERSOAS
USUARIAS FINANCIADOS TOTAL OU PARCIALMENTE CON FONDOS PÚBLICOS.*

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do concello ou entidade local.

ARTIGO 24.—PERSOAS OBRIGADAS AO PAGAMENTO.

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este Concello ás que se refire o artigo 7.

ARTIGO 25. -NACEMENTO DA OBRIGA DE PAGO.

A obriga de pagar os prezos públicos regulados nesta ordenanza, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante a primeira quincena do mes seguinte.
2. Por parte do concello e sobre a base do parte de traballo asinado conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual co importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria para que se efectúe o pagamento.

ARTIGO 26 .—CUSTO POR HORA DO SAF.

O custo por hora do SAF será o fixado anualmente.

ARTIGO 27.—INFRACCIÓNS E SANCIÓNNS.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Disposición derogatoria.

Queda derogada expresamente a anterior ordenanza publicada no BOP nº 29 do 12 de febreiro de 2010, así como as modificacións posteriores relativas ao servizo de axuda no fogar.

Disposición derradeira

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1998 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

ANEXO I

BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACION DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN REXIME DE LIBRE CONCORRENCIA.

Factor 1: AUTONOMÍA PERSOAL (máximo 40 puntos) O valor asignado en función da falta de autonomía das persoas será o que se deduza da valoración realizada polos órganos competentes para a valoración da discapacidade e do grao de dependencia.

As persoas dependentes valoradas que polo calendario oficial de implantación teñan dereito á prestación pola vía de acceso directo do sistema de dependencia (PIA con posible asignación de servizos de axuda no fogar), non poderán acceder polo sistema de libre concorrência

A asignación de valor en función do factor “autonomía persoal” realizarase de acordo coa seguinte táboa:

Táboa de equivalencias para a valoración do nivel de autonomía persoal									
De 33% a 64% de discapacidade	De 65% a 74% de discapacidade	75%-100%		81%-87%		88%-93%		94%-100%	Grao de discapacidade e en menores de 18 anos sen valoración de ATP ou BVD
		75%-100% discapacidade e ata 14 pts ATP		75%-100% discapacidade e 15-29 pts ATP		75%-100% discapacidade e 30-44 pts ATP		75%-100% discapacidade e 45-72 pts ATP	Grao de discapacidade e + axuda terceira persoa. ATP (R.D. 1971/1999)
		75% discapacidade e ata 24 pts. BVD	25-39 pts BVD	40-49 pts BVD	50-64 pts BVD	65-74 pts BVD	75-89 pts BVD	90-100 pts BVD	Grao de discapacidade e + axuda terceira persoa. Puntuación BVD (R.D. 504/2007)
			Grao I, Nivel 1	Grao I Nivel 2	Grao II, Nivel 1	Grao II Nivel 2	Grao III, Nivel 1	Grao III, Nivel 2	Situación de dependencia (Decreto 176/2007)
5 pts	10 pts	14 pts	20 pts	24 pts	30 pts	32 pts	38 pts	40 pts	Puntuación Nivel de autonomía persoal
									Puntos
Total puntos autonomía persoal									

Factor 2: APOIO SOCIAL (máximo total 20 puntos)

A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos)-----

A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos) -----

A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (*ata 12 puntos*):

Cunha persoa maior de 70 anos (*3 puntos*) -----

Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (*3 puntos*) -----

Cunha persoa que carece de tempo (*3 puntos*) -----

Con incapacidade para organizarse (*3 puntos*) -----

Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (*8 puntos*) -----

Vive só/soa pero hai familiares con posibilidade de atendelos no mesmo concello ou a menos de 20 km (*5 puntos*) -----

Está ben atendido (*0 puntos*) -----

Puntos

Total puntos apoio social	
----------------------------------	--

Factor 3: SITUACION FAMILIAR /SOCIALIZACION MENORES (máximo total 20 puntos)

3.1 Conflito (máximo total 4 puntos)

Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (*1 punto*) -----

Cun membro xerador de conflito de nivel grave (*2 puntos*) -----

Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (*3 puntos*) -----

Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (*4 puntos*) -----

3.2. Limitacións de rol (máximo total 2 puntos)

Familias en que ambos os proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atencións os menores (*2 puntos*) -----

3.3. Monoparentalidade (máximo total 2 puntos)

Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender aos menores (*2 puntos*) -----

3.4. Habilidades parentais (máximo total 2 puntos)

Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, organización (*2 puntos*) -----

3.5. Número de menores (máximo total 10 puntos)

Un menor (*3 puntos*) -----

Dous menores (*5 puntos*) -----

Tres menores (*7 puntos*) -----

Catro ou máis menores (*10 puntos*) -----

Puntos

Total puntos situación familiar/socialización menores	
--	--

Factor 4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (máximo total 20 puntos)**4.1. Vivenda (total 10 puntos)**

Non hai luz eléctrica (1 punto)-----

Non hai auga corrente (1 punto)-----

Non posúe WC (1 punto) -----

Non posúe cuarto de baño completo (1 punto) -----

Non ten neveira (1 punto)-----

Non ten quentador (1 punto) -----

Non ten lavadora (1 punto)-----

Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (1 punto) -----

Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (1 punto) -----

Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (1 punto) -----

4.2. Integración no contorno (total 10 puntos)

Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos) -----

Ausencia de relacións sociais (6 puntos) -----

Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos) -----

Integración axeitada no contorno (0 puntos)----

Puntos

Total puntos outros aspectos sociais	
---	--

Puntos

TOTAL XERAL	
--------------------	--

VALORACION SOCIAL:

Campo Lameiro, de de

O/A traballador/a social

ANEXO II

SOLICITUDE DE AXUDA NO FOGAR POLO SISTEMA DE LIBRE CONCORRENCIA

DATOS DA PERSOA USUARIA

D. ^a /D		DNI
DATA DE NACEMENTO	ESTADO CIVIL	COBERTURA SANITARIA
ENDEREZO		TELÉFONO

DATOS DA/O REPRESENTANTE DA PERSOA USUARIA:

D/D ^a	DNI
RELACION DE PARENTESCO CO USUARIO	DATA DE NACEMENTO
ENDEREZO	TELEFONO

PRESTACIÓNS SOLICITADAS:

DE CARÁCTER PERSOAL		DE CARÁCTER DOMESTICO		OUTRAS	
---------------------	--	-----------------------	--	--------	--

DOCUMENTACION QUE SE ACHEGA (sinale cun X):

Fotocopia do DNI de todos os convivintes	
Tarxeta de asistencia sanitaria.	
Fotocopia do Libro de Familia.	
Certificado municipal de empadramento e convivencia familiar.	
Informe médico	
Recoñecemento do grao e nivel de dependencia e resolución do PIA	
Recoñecemento do grao de discapacidade.	
Datos bancarios	
Xustificante de ingresos da unidade familiar de convivencia,	
Xustificante de pago de hipoteca ou aluguer da vivenda	
Outras	

DECLARO:

Que son certas as manifestacións realizadas sobre a miña situación persoal, social e familiar. Así mesmo, comprométome a presentar toda a documentación requirida ou solicitada con carácter adicional ou complementario polo Concello. Da mesma maneira, comprométome a comunica-las variacións ou as modificacións da situación inicial orixinaria da petición do Servizo de Axuda Fogar.

Campo Lameiro, de 20

Persoa usuaria ou persoa que o representa

SR. / SRA. ALCALDE/ ALCADESA DO CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO

Consorte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados ao ficheiro de Servizos Sociais , coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada nesta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante un escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.
--

ANEXO III**INFORME MÉDICO**D./D^a

.....

Colexiado n^o:

Médico de Atención Primaria do centro de saúde de :

INFORMA:

Que recoñecido/a D./D^a: como
persoa para a que solicita o servizo de axuda no fogar.

Padece Enfermidade Infecto-Contaxiosa:Non ☐ Si ☐

En caso afirmativo indicar cal:

Diagnóstico e Coidados que Precisa:

Datos Sanitarios de Interese (antecedentes clínicos, alerxias medicamentosas, dieta alimenticia,
etc.):

Achégase folla de medicación: Non ☐ Si ☐

Observacións:

Data:

Sinatura:

ANEXO IV

PROXECTO DE INTERVENCIÓN

1. Datos de identificación do expediente.

Expediente 1	Intervención nº 2	Data de solicitude	Data de inicio	
Sector de referencia 3	Ambito de atención 3	Nº total de usuarios		
Nome e apelidos	Data de nacemento	DNI	Sexo	Estado civil
Proxecto	Data do proxecto	Data fin de proxecto		

Antecedentes relevantes:

2. Atención que se prestará.

Días da semana.

L	M	X	J	V	S	D	Nº de horas semanais	Horario

1 Identificación do expediente en SIUSS.

2 Número de orde desta intervención en relación co total realizadas neste expediente.

3 Tipoloxía SIUSS.

4 Pódese empregar a tipoloxía SIUSS.

Tipo de servizo a prestar.

Perfil dos/as profesionais.

Outros servizos:

3. Existencia doutros servizos/apoios prestados a domicilio.

Existencia:

Servizos/apoios:

Nº de horas semanais:

4. Obxectivos específicos e tarefas que se propoñen.

Obxectivos do servizo proposto:

Tarefas que se realizarán:

5. Periodicidade do seguimento (mínimo bimensual).

Técnico responsable: /

Asdo.

ANEXO V

ACORDO DO SERVIZO

Reunidos en Campo Lameiro o día dunha parte don/dona.....con DNI:....., ou na súa representación don/dona con DNI: en calidade de

E doutra a Traballadora Social, en calidade de Técnico responsable do servizo de axuda no fogar do Concello de Campo Lameiro.

ACORDAN:

1. Que o Concello de Campo Lameiro prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día _____ do _____ de 20__, e mentres se manteñan as circunstancias que determinaron a alta neste Servizo.
2. Que o SAF se levará a cabo os días da semana _____, en horario de _____; por un total de _____ horas mensuais
3. Que atendendo á Orde Municipal Correspondente que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a aportar _____ % mensuais como contribución ao custe total do servizo.
4. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o abono da taxa do SAF establecido , na entidade bancaria sinalada polo Concello, no número de conta autorizada para tal efecto.
5. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:
 - ☐ Atencións de carácter persoal
 - ☐ Atencións de carácter apoio psicosocial
 - ☐ Atencións de carácter doméstico
 - ☐ Atencións de carácter socio-educativo
 - ☐ Atencións de carácter técnico e complementario
 - ☐
6. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar do servizo serán as seguintes:
.....
.....
.....
7. Que, así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se comprometen a levar a cabo as seguintes tarefas:
8. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.
9. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidas os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

Ambas partes dan a súa conformidade ó presente acordo de prestación do SAF, e o asinan

Campo Lameiro, a dede 20.....

A persoa usuaria,

O/A traballador/a social

**ORDENANZA FISCAL QUE REGULA A TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO
DE AXUDA NO FOGAR E SERVIZO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA
NO CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO**

ARTIGO 1- FUNDAMENTO E NATUREZA.

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, de conformidade co que se dispón nos artigos 15 a 27 e 57 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a “taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar (en adiante, SAF) e do servizo de teleasistencia domiciliaria”, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, e as normas citadas.

Será igualmente de aplicación o disposto nas disposicións de rango legal ou regulamentario ditadas en desenvolvemento de dita Lei nas que non existe na presente Ordenanza Fiscal tratamento pormenorizado.

A Ordenanza será de aplicación en todo o termo municipal.

ARTIGO 2- FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito imponible da taxa, a prestación do servizo de axuda no fogar ás respectivas persoas usuarias regulado na correspondente ordenanza municipal reguladora do SAF, ou ben, do servizo de teleasistencia domiciliaria que lles sexa concedido de acordo co previsto no convenio asinado coa Deputación Provincial de Pontevedra de data 22 de maio de 2013 sobre a prestación do servizo de teleasistencia domiciliaria.

ARTIGO 3- SUXEITO PASIVO.

Están obrigados ao pagamento da taxa regulada na presente ordenanza os/as beneficiarios/as da prestación do SAF prestado polo Concello de Campo Lameiro ou do servizo de teleasistencia domiciliaria prestado pola Deputación Provincial de Pontevedra no marco do convenio asinado coa devandita institución.

Para os efectos deste artigo considérase persoa usuaria aquela para a cal se solicite o servizo.

ARTIGO 4- RESPONSABLES.

Responderán da débeda tributaria as persoas debedoras principais xunto a outras persoas ou entidades. A estes efectos consideraranse persoas debedoras principais as obrigadas tributarias do apartado 2 do artigo 35 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contra, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

En relación á responsabilidade solidaria e subsidiaria da débeda tributaria, estarase ao establecido nos artigos 42 e 43, respectivamente, da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

ARTIGO 5- EXENCIONES.

Conforme ao artigo 9.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, non poderán recoñecerse outros beneficios fiscais nos tributos locais que os expresamente previstos nas normas con rango de Lei ou os derivados da aplicación dos tratados internacionais

Para o SAF de persoas dependentes con dereito de atención recoñecido, estarán exentas de participar no custo do servizo cando a capacidade económica da persoa usuaria sexa igual ou inferior ao Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples, IPREM, que o Goberno fixe para cada ano.