



Concello de Campo Lameiro

Convocatoria e probas de selección de persoal laboral Temporal Auxiliar Administrativo adscrito os servizos sociais	A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN	
	Núm. Expediente	Núm. Rexistro
	224/2019	
	Modelo	Data

DATOS DO SOLICITANTE		
Nome e apelidos		NIF
_____		_____
Enderezo		

Código postal	Municipio	Provincia
_____	_____	_____
Teléfono	Móbil	Email
_____	_____	_____
Praza		Réxime laboral
Auxiliar Administrativo adscrito os servizos sociais		Temporal

DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persoa á que se debe notificar: o Solicitante	Medio Preferente de Notificación o Notificación postal o Notificación electrónica

EXPÓN

PRIMEIRA. Que ante a convocatoria de una praza de Auxiliar administrativo adscrito os Servizos Sociais do Concello de Campo Lameiro, en réxime laboral temporal, conforme ás bases que se publican no taboleiro de anuncios do concello.

SEGUNDO. Que cre reunir todas e cada unha das condicións esixidas nas bases referidas á data de expiración do prazo de presentación da instancia.

TERCEIRO. Que declara coñecer as bases xerais da convocatoria relativas ás probas de selección de persoal laboral, e

** Que non me atopo incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente.

** Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades Autónomas ou ás entidades Locais, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas

** Que teño a capacitación funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van a levar a cabo no posto ofertado.

Concello de Campo Lameiro



Concello de Campo Lameiro

CUARTO. Acompaño xunto á solicitude de admisión ás probas de selección, os seguintes documentos:

- Carta de presentación da Oficina de Emprego
- Fotocopia do documento nacional de identidade ou a tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios.
- Carné de conducir.
- Fotocopia do título esixido.
- Acreditación de estar en posesión do Celga 4
- Curriculum Vitae actualizado, Vida Laboral actualizada e a documentación acreditativa dos méritos que aleguen dos establecidos no correspondente baremo do concurso.
- Certificado médico de non padecer enfermidade nin defecto físico que lle incapacite para o exercicio das súas tarefas.

En conclusión ao exposto,

SOLICITO

Que sexa admitida esta solicitude para as probas de selección de persoal referenciada e declaro baixo a miña responsabilidade ser certos os datos que se consignan.

En Campo Lameiro, a de de 2019.

O solicitante,

Asdo.: _____.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO

[1] De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Persoal, esta Administración infórmalle que os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude serán incorporados e tratados de forma segura e confidencial nos correspondentes ficheiros. A recollida e tratamento dos datos ten como fin o exercicio, por parte desta Administración, das funcións e competencias atribuídas legalmente, incluídas as relativas á comunicación, notificación e calquera outra actuación que se derive das relacións xurídico-administrativas levadas a cabo nesta Administración e das que vostede sexa titular; así como a formación e mantemento dos propios ficheiros. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, de ser o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, dirixindo comunicación escrita a esta Administración: Praza da Provincia de Pontevedra, 1, 36110, Campo Lameiro, (Pontevedra).

Concello de Campo Lameiro

Praza da Provincia de Pontevedra, 1, Campo Lameiro. 36110 (Pontevedra). Tfno. 986752034. Fax: 986 75 20 84